

"شیوهنامه جذب و بکارگیری کارکنان وظیفه در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی در سال‌های ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴"

مقدمه:

با عنایت به هماهنگی‌ها و پیگیری‌های صورت گرفته، مجوز جذب تعداد محدودی نیروهای وظیفه برای بکارگیری و فعالیت در پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی در سال‌های ۱۴۰۳ و ۱۴۰۴ توسط ستاد کل نیروهای مسلح تحت عنوان نیروی امریه صادر گردید. براین اساس نحوه اجرایی شدن این مجوز، مطابق مفاد شیوهنامه ذیل می‌باشد.

۱- شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان:

- ۱-۱- صلاحیت اخلاقی و نداشتن سوء پیشینه و اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر
 - ۲-۱- تعهد خدمتی و اعتقاد به مأموریت‌های پایگاه آتش‌نشانی روستایی
 - ۳-۱- سلامت کامل پزشکی و روانی و آمادگی جسمانی برای انجام عملیات امداد و نجات
 - ۴-۱- عدم غیبت از خدمت و نداشتن کفالت، معافیت پزشکی و هر گونه کسر خدمت
 - ۵-۱- سکونت دائم در روستای دارای پایگاه آتش‌نشانی و یا روستاها و شهرهای واقع در شعاع ۲۰ کیلومتری پایگاه
- تبصره ۵:** اولویت جذب با مشمولین بومی و ساکن در روستای محل خدمت می‌باشد. در صورت جذب افراد غیر بومی، شرایط پرداخت حقوق و سایر مزایا همانند افراد بومی خواهد بود.
- ۶-۱- دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در رشته‌های دانشگاهی مرتبط
- تبصره ۶:** اولویت جذب با رشته‌های تحصیلی مرتبط با خدمات آتش‌نشانی می‌باشد. مانند مدیریت عملیات امداد و سوانح، امداد و نجات، ایمنی و آتش‌نشانی، عملیات حریق و حوادث، پیشگیری و ایمنی در برابر حریق و حوادث اطفاء حریق، بهداشت حرفه‌ای، مهندسی ایمنی (کلیه گرایش‌ها) تربیت‌بدنی، برق، تاسیسات، مکانیک
- ۷-۱- جزء بستگان سببی و نسبی کارمندان وزارت کشور و واحدهای تابعه و سازمان‌های وابسته، اعضای شورای اسلامی روستا، دهیار و کارکنان دهیاری نباشد.

۲- وظایف کارکنان وظیفه :

- ۱-۲- شرکت فعال در دوره‌های تئوری و عملی آموزش اطفاء حریق و مقابله با انواع حوادث و بحران
- ۲-۲- حضور فعال و منظم در پایگاه آتش‌نشانی روستای محل خدمت تحت امر فرمانده پایگاه و حفظ آمادگی در صورت بروز هر گونه حادثه در حوزه عملیاتی تحت امر فرمانده پایگاه
- ۳-۲- در صورت بروز حادثه، اقدام سریع و به موقع با دستور و هماهنگی فرمانده پایگاه و انجام عملیات لازم و ارائه خدمات امدادی با رعایت ایمنی
- ۴-۲- حفظ آمادگی بدنی و انجام مستمر و منظم امور مرتبط با پایگاه آتش‌نشانی
- ۵-۲- کنترل مستمر تجهیزات و ماشین‌آلات پایگاه جهت آمادگی دائمی برای شرکت در عملیات
- ۶-۲- اهتمام در نگهداری و استفاده بهینه از تجهیزات و ماشین‌آلات در اختیار پایگاه
- ۷-۲- شناسایی و ایجاد بانک اطلاعات نقاط حادثه خیز حوزه تحت پوشش پایگاه و اعلام به مراجع ذی‌ربط

- ۸-۲- هماهنگی و همکاری با نیروها و نهادهای امداد رسان در مواقع و شرایط بحرانی
- ۹-۲- اهتمام در ارتقاء سطح دانش ساکنین روستاهای تحت پوشش پایگاه، در زمینه ایمنی و آتش‌نشانی از طریق اجرای برنامه‌های آموزشی مناسب، با هماهنگی فرمانده پایگاه و دهیاری
- ۱۰-۲- تشویق و ترغیب روستائیان بمنظور افزایش سطح آگاهی‌های ایمنی آنان و همکاری در کاهش حوادث
- ۱۱-۲- تکمیل فرم‌های مربوط به ثبت حوادث پس از پایان هر گونه عملیات امدادی
- ۱۲-۲- همکاری با دهیاری در انجام امور روستا مرتبط با مدیریت بحران
- ۱۳-۲- ارائه پیشنهاد و کمک در برنامه‌ریزی برای تهیه طرح‌ها و فعالیت‌های مرتبط
- ۱۴-۲- همکاری با مسئولین و کارشناسان ذیربط جهت تهیه اطلاعات ضروری

۳- شرایط اداری و پرسنلی کارکنان وظیفه:

- ۱-۳- کارکنان وظیفه در مدت خدمت در دهیاری به صورت مامور از سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و با پوشش غیر نظامی، فقط در پایگاه آتش‌نشانی روستای محل خدمت تحت امر فرمانده پایگاه انجام وظیفه خواهند کرد و در مواقع ضروری از قبیل شرکت در مراسم رسمی، برنامه‌های فراخوانی در سپاه پاسداران، ملبس به لباس نظامی خواهند شد.
- ۲-۳- کارکنان وظیفه در مواقع اضطراری، مطابق سیاست‌های ستاد کل نیروهای مسلح به کار گرفته خواهند شد.
- ۳-۳- کارکنان وظیفه در محل خدمت می‌بایست از لباس متحدالشکل نیروهای وظیفه پایگاه‌های آتش‌نشانی روستایی که مطابق با دستورالعمل ابلاغی، سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور می‌باشد استفاده نمایند.
- ۴-۳- هزینه آموزش رزم مقدماتی، حق بیمه‌ها و حقوق و مزایای کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت معادل درجه استحقاقی و کمک هزینه‌های خوراک و پوشاک، مطابق ضوابط ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح خواهد بود که از سوی دهیاری محل خدمت پرداخت می‌گردد.
- ۵-۳- کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت در دهیاری از لحاظ انضباطی، جرائم، تخلفات، میزان مرخصی، بیمه و ... تابع قوانین نیروهای مسلح بوده و از حیث امور اداری و پرسنلی تابع مقررات و ضوابط ابلاغی وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) می‌باشند.

۴- فرآیند جذب کارکنان وظیفه:

- ۱-۴- اطلاع رسانی عمومی و ابلاغ شیوه‌نامه مربوطه به معاونین امور عمرانی استانداری‌ها
- ۲-۴- ابلاغ شیوه‌نامه توسط استانداری‌ها به واحدهای تابعه و دهیاری‌های دارای پایگاه آتش‌نشانی و اطلاع‌رسانی عمومی در سطح استان
- ۱-۱- ثبت نام کلیه متقاضیان در سامانه ثبت نام امریه آتش‌نشانی روستایی از طریق پورتال سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور به نشانی imo.org.ir و بارگذاری مدارک لازم

مدارک لازم: تصویر برگه اعزام به خدمت، تصویر فرم‌های تکمیل شده تعهدنامه های دهیاری و نیروی وظیفه، تصویر صفحه اول شناسنامه (تصویر سایر صفحات شناسنامه در صورت تأهل و داشتن توضیحات)، تصویر پشت و روی کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۲-۱- بررسی درخواست های مشمولین متقاضی توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری و تطبیق دقیق با شرایط عمومی و اختصاصی جذب و تاکید به متقاضیان جهت مطالعه و تدقیق کامل شیوه نامه ابلاغی

۳-۱- انتخاب مشمولین واجد شرایط و معرفی آنان حداقل **۴۵ روز قبل از تاریخ اعزام** به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان طی نامه اداری با پیوست کلیه مدارک و مستندات لازم

تبصره: در صورت ارسال معرفی نامه و مدارک و مستندات لازم، کمتر از ۴۵ روز قبل از تاریخ اعزام، اخذ مجوز امریه امکان پذیر نمی باشد.

۴-۱- بررسی مدارک مشمولین متقاضی توسط دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان و اخذ مجوز امریه برای مشمولین واجد شرایط از ستاد کل نیروهای مسلح برای مشمولین تأیید شده

۵-۱- اعلام فهرست امریه های تأیید شده به دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداریهای مربوطه توسط دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان

۶-۱- اعلام فوری مجوز امریه به بخشداری و دهیاری مربوطه توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری

نکته مهم: محل آموزش نظامی (رزم مقدماتی) کلیه نیروهای امریه پایگاه های آتش نشانی روستایی می بایست پادگان های سپاه پاسداران انقلاب اسلامی باشد. این موضوع چند روز قبل از تاریخ اعزام به نیروی وظیفه اعلام می شود. در برخی موارد، علیرغم صدور مجوز امریه، ممکن است به دلایلی محل آموزش نظامی بعضی از نیروهای امریه آتش نشانی روستایی، یگانی غیر از سپاه پاسداران تعیین شود. در صورت بروز چنین مشکلی، دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری می بایست حداقل یک هفته قبل از تاریخ اعزام، مراتب را به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان جهت رفع مشکل اعلام نماید. در صورت عدم اطلاع رسانی و پذیرش نیروی امریه در یگان هایی غیر از سپاه برای طی دوره آموزش نظامی، مجوز امریه وی توسط ستاد کل نیروهای مسلح ابطال می گردد.

۷-۱- پیگیری واریز هزینه آموزش نظامی نیروی امریه توسط استانداری طبق ابلاغیه ستاد کل نیروهای مسلح و ارسال اصل فیش به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان حداکثر یک ماه پس از پایان آموزش رزم مقدماتی و بکارگیری در پایگاه آتش نشانی

۸-۱- هماهنگی جهت طی دوره آموزش عمومی آتش نشانی به صورت تئوری و عملی به مدت دو هفته برای کلیه نیروهای امریه بلافاصله پس از اتمام دوره آموزش رزم مقدماتی

۹-۱- بکارگیری نیروی امریه در پایگاه آتش نشانی روستای محل خدمت بلافاصله پس از طی دوره آموزش عمومی آتش نشانی و مطابق با ضوابط و مقررات مربوطه و رعایت کلیه ضوابط انضباطی و نظارت مستمر و دقیق بر عملکرد وی توسط دهیاری و بخشداری ذیربط و دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری

نکته مهم: هر گونه بکارگیری نیروی امریه خارج از پایگاه آتش نشانی روستای محل خدمت و استفاده در امور شخصی و خارج از وظایف تعیین شده، طبق قوانین ستاد کل نیروهای مسلح، تخلف محسوب شده و منجر به لغو مجوز امریه نیروی وظیفه و قطع سهمیه نیروی امریه دستگاه بکار گیرنده می شود.

۱۰-۱- نظارت بر عملکرد نیروهای امریه پایگاه های آتش نشانی روستایی از طریق بازدیدهای میدانی و دوره‌ای و نظر سنجی از نیروها در طول مدت خدمت و اخذ گزارشات سه ماهه (حضور و غیاب، عملکرد نیرو و حوادث آتش نشانی) از دهیاری مربوطه می بایست توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری انجام شده و گزارش جمع‌بندی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان ارسال گردد.

۱۱-۱- نظارت مستمر دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری بر اجرای دستورالعمل های ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح و بخشنامه های حقوق و مزایای پیرامون نیروهای امریه پایگاه های آتش نشانی روستایی و جلوگیری از هرگونه وقفه در پرداخت حقوق و مزایا و یا پرداخت مبالغی خارج از ضوابط ذریبط

۱۲-۱- پیگیری و نظارت بر پرداخت به موقع و منظم هزینه آموزش رزم مقدماتی، حق بیمه های پایه درمان، مکمل درمان و عمر و حوادث و کسور بازنشستگی نیروهای امریه و ارسال فوری اصل فیش های واریزی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی (اعمال هر گونه واریزی، منوط به ارسال فیش ها می باشد).

۱۳-۱- برخورد قانونی با دهیاری های متخلف در بکارگیری نیروهای امریه و عدم پرداخت به موقع و منظم هزینه آموزش و حق بیمه های آنان

۱۴-۱- اعلام اسامی کارکنان وظیفه که دارای غیبت های مکرر بوده و عدم صلاحیت اخلاقی یا تخصصی آنها در طول مدت خدمت محرز شده (با ذکر دلیل) جهت لغو امریه به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای انجام مراحل قانونی

۱۵-۱- اعلام اسامی کارکنان وظیفه ای که در طول مدت خدمت سربازی به دلیل ادامه تحصیل، و یا سایر موارد قانونی از ادامه خدمت معاف می شوند.

۲- پایان خدمت

۱-۲- تسویه کلیه حق بیمه های نیروی امریه تا تاریخ پایان خدمت و ارسال فیش های واریزی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

۲-۲- تسویه حساب نیروی امریه با دهیاری روستای محل خدمت

۳-۲- اعلام کتبی پایان خدمت نیروی امریه به سپاه پاسداران انقلاب اسلامی استان بر اساس تسویه حساب صورت گرفته با دهیاری محل خدمت

۴-۲- ارسال رونوشت نامه اعلام پایان خدمت به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان به همراه گزارش عملکرد مختصر و دو ساله نیروی امریه و تعداد روزهای مرخصی استحقاقی و استعلاجی استفاده شده طی مدت خدمت سربازی

تبصره: در استان های تهران و البرز، پایان خدمت نیروهای امریه می بایست مستقیماً به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان اعلام شود.

سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور

معاونت امور دهیاری ها

دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی