

کمیسیون تخصصی شورایعالی اشتغال (کارگروه ملی تخصصی مدیریت و راهبری توسعه اشتغال پایدار ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی) در جلسه مورخ ۱۳۹۶/۰۸/۲۳ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه کشور، بانک مرکزی ج.ا. ایران و معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم ریاست جمهوری و به استناد بند "ب" ماده (۸) و مواد (۹) و (۱۵) آییننامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی، دستورالعمل آییننامه اجرایی این قانون را تصویب نمود. این دستورالعمل بهشرح ذیل مورد بازنگری و اصلاح قرار گرفت:

اصلاحیه دستورالعمل آییننامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

ماده ۱- در این دستورالعمل اصطلاحات در معانی مشروح ذیل بهکار میروند:

قانون: قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی به شماره ۲۲۱/۴۹۱۹۴ مورخ ۱۳۹۶/۶/۱۴؛

آیین نامه: منظور آییننامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری به شماره ۱۰۳۸۹۸ /ت/۵۴۶۹۱ هـ مصوب هیات وزیران مورخ ۱۳۹۶/۸/۲۱؛

کارگروه ملی: کارگروه ملی تخصصی مدیریت و راهبری توسعه اشتغال پایدار بر اساس ابلاغیه شماره ۹۲۶۴۵ مورخ ۱۳۹۵/۷/۲۹ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی و اصلاحیه آن؛

سازمان: سازمان برنامه و بودجه کشور؛

وزارت: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی؛

معاونت: معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور؛

دستگاه بخشی: وزارت جهاد کشاورزی/ وزارت صنعت، معدن و تجارت/ سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری/ وزارت

ارتباطات و فناوری اطلاعات/ سازمان امور عشایر ایران و معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور، و حسب مورد وزارت آموزش و

پرورش/ وزارت ورزش و جوانان/ وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی/ وزارت راه و شهرسازی/ وزارت امور اقتصادی و

دارایی/ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی/ وزارت کشور/ وزارت نیرو/ کمیته امداد امام خمینی (ره) / سازمان

بهبودی کشور / بنیاد شهید و امور ایثارگران/

موسسه عامل: بانکهای کشاورزی، پست بانک، توسعه تعاون، صندوق کارآفرینی امید و صندوق حمایت از توسعه سرمایهگذاری در بخش کشاورزی؛

کارگروه: کارگروه اشتغال استان با مسؤولیت استاندار و با حضور مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر)/ رئیس سازمان

برنامه و بودجه استان/ مدیرکل امور روستایی و شوراهای استانداری/ مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان/ مدیرعامل

شرکت شهرک های صنعتی استان/ رییس سازمان جهاد کشاورزی استان/ مدیرکل امور اقتصادی و دارایی استان/

مدیرکل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان / کمیته امداد امام خمینی(ره) / اتاق تعاون / رئیس اتاق بازرگانی/ صنایع، معادن و کشاورزی استان و مدیرکل دفتر امور زنان و خانواده استانداری؛

کمیته فنی: کمیته فنی استان ذیل کارگروه و براساس تفویض کارگروه متشکل از معاونت امور هماهنگی اقتصادی استاندار، اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان/ اداره کل یا سازمان دستگاه بخشی حسب مورد / نماینده سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان/ اداره کل امور روستایی و شوراهای استانداری/ شرکت شهرک های صنعتی استان و کارگزار(یا نماینده نهاد توسعه‌های). کمیته فنی برای تسهیل در فرایند بررسی طرحها، از نمایندگان موسسه عامل و سایر دستگاههای مرتبط حسب مورد دعوت مینماید؛

برنامه اجرایی ملی توسعه اشتغال: برنامه اشتغال فراگیر موضوع مصوبه شماره ۳۷۵۹۷ مورخ ۱۳۹۶/۳/۳۱ ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی؛

برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال: برنامه اشتغال مصوب کارگروه استان در چارچوب برنامه اشتغال فراگیر و مبتنی بر مطالعات پویای کسب و کار و اشتغال استان؛

مناطق هدف اجرای طرح: الف- مناطق روستایی و عشایری با اولویت مناطق روستایی مرزی و عشایری مرزی و ب- نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت؛

کارگزار و یا نهاد توسعه‌های: شخصیت حقیقی و یا حقوقی که دارای تخصص، تجربه و امکانات کافی برای انجام هماهنگی- های لازم در حوزه‌های مداخلات توسعه‌های در مناطق هدف اجرای طرح میباشد از جمله دوره‌های آموزشی، انتقال دانش فنی، مشاوره، بازاریابی و نظایر آن که منجر به تقویت و توسعه کسب و کار خواهد شد؛
تسهیلگر: افرادی که اجرای برنامه‌ها و اقدامات پیشبینی شده توسط کارگروه ملی، کارگروه و نهادهای توسعه را در جوامع هدف بر عهده دارند؛

شرکت پیشرو: شرکتهای تولیدی یا خدماتی خریدار محصولات که واحدهای خرد و کوچک روستایی به‌عنوان تامین کننده آنها فعالیت میکنند، لزوما در روستا مستقر نیستند اما اشتغال حاصل از فعالیت آنها در روستا ایجاد می شود. این شرکتهای در بخش ارتباطات و فناوری اطلاعات و یا سایر بخشهای مرتبط میتوانند دارای درگاه (پلتفرم) بوده و یا از بستر ارتباطات و فناوری اطلاعات برای افزایش مزیت کسب و کارهای کوچک روستایی استفاده نمایند؛
متقاضی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیردولتی(بخشهای خصوصی و تعاونی)- به استثنای شرکتهای دولتی و نهادهای عمومی- هستند که تقاضای دریافت تسهیلات را در چارچوب آییننامه دارند.

مناطق مرزی: عبارت از روستاهای مرزی و شهرهای مرزی زیر ده هزار نفر جمعیت مندرج در دستورالعمل تعیین شهرها و روستاهای مرزی (بخشنامه شماره ۱۴۴۴۵۳۸/۴/۱۳۹۱/۱۱/۱۷ مورخ ۱۳۹۱/۱۱/۱۷ وزارت کشور و اصلاحیه آن)؛
مناطق عشایری: مناطق تعریف شده طبق ماده (۱) آییننامه اجرایی ساماندهی عشایر موضوع مصوبه شماره ۱۸۶۸۸/ت/۳۲۴۶۷ مورخ ۱۳۸۴/۳/۲۹ هیأت محترم وزیران؛

نواحی صنعتی روستایی: مطابق مصوبه شماره ۱۱۶۰۰۲/ت/۳۵۲۵۳- مورخ ۱۳۸۵/۰۹/۱۸ هیأت محترم وزیران، مکانی است دارای محدوده و مساحت کمتر از پنجاه هکتار که در چارچوب طرحهای ناحیه‌های موجود مصوب شورای عالی

شهرسازی و معماری کشور و با اولویت در کانون محصولات کشاورزی با هدف اشتغالزایی روستایی ایجاد شود و شامل مجموعه‌های ساماندهی شده از واحدهای صنعتی با اولویت صنایع تبدیلی و تکمیلی کشاورزی و خدمات پشتیبانی است که در آن امکانات زیربنایی و خدمات ضروری مورد نیاز واحدهای مذکور تأمین میشود؛
نهادهای حمایتی: شامل نهاد های عمومی غیردولتی، نهادهای حمایتی و سمن ها.

سامانه: سامانه ثبت اطلاعات متقاضیان، ورود اطلاعات فرآیندی و نظارت به آدرس kara.mcls.gov.ir

بخش اول: سهم تسهیلات مناطق (استان و شهرستان)

ماده ۲- تسهیلات پیشبینی شده به تفکیک استانها (سهم ۵۰ و ۱۰۰ درصدی) بر اساس ماده ۵ آییننامه در قالب جدول پیوست شماره (۱) توزیع میگردد.

تبصره ۱: کارگروه مکلف است در اولین جلسه پس از ابلاغ نسبت به توزیع شهرستانی منابع استان مطابق جدول فوق و بر اساس دو شاخص جمعیت روستایی، عشایری، مناطق مرزی و محروم و سهم بیکاران روستایی هر شهرستان (نتایج سرشماری نفوس و مسکن سال ۱۳۹۵) اقدام نماید.

تبصره ۲: محل استقرار فیزیکی و اجرای طرحهای مشمول دریافت تسهیلات موضوع قانون، باید در مناطق هدف تعیین شده این دستورالعمل باشد.

تبصره ۳: جایهبجایی سهم تسهیلات شهرستانها در استان در اختیار کارگروه میباشد.

تبصره ۴: رعایت سهم بخشهای اقتصادی هر استان، مندرج در ماده ۴ آییننامه، بر عهده کارگروه (کمیته فنی) استان می باشد.

تبصره ۵- کمیته فنی موظف است تا سقف یک و نیم برابر سهم تسهیلات مندرج در جدول پیوست شماره ۱ این ماده، طرح های متقاضیان را به موسسات عامل معرفی نماید.

بخش دوم: برنامهها و مداخلات نهادی

ماده ۳- دستگاههای بخشی موظفند حداکثر ظرف مدت ۲ هفته پس ابلاغ این دستورالعمل، منطبق با رسته فعالیتهای اقتصادی اولویتدار آن بخش در برنامه اشتغال فراگیر بهشرح پیوست شماره (۲)، نسبت به تهیه برنامه اجرایی یاد شده اقدام و پس از تصویب در کارگروه ملی، به واحدهای استانی تابعه خود جهت اجرا ابلاغ نمایند. این برنامه مشتمل بر برش استانی، پیشبینی بازار مناسب محصولات، نیازسنجی برای آموزش، ترتیبات نهادی برای ایجاد و توسعه کسب و کار و نظارت عملیاتی میباشد.

ماده ۴- بهمنظور پیادهسازی برنامههای توسعه کسب و کار و اشتغال، وزارت، معاونت و دستگاههای اجرایی مربوطه به- صورت مشترک، نهاد و یا نهادهای توسعه‌های صاحب صلاحیت را انتخاب میکنند.

ماده ۵- جهت پیادهسازی برنامههای اشتغال روستایی توسط وزارت، با همکاری معاونت و دستگاههای اجرایی مربوطه یا نهادهای توسعه‌های اقدامات ذیل به وجود میآید:

- تهیه اطلس اشتغال روستایی و عشایری با استفاده از داده‌های موجود، برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال و مطالعات میدانی؛
 - انتخاب و آموزش تسهیلمان توسعه اشتغال روستایی و عشایری؛
 - مطالعه و تحلیل کسب و کار و اشتغال روستاهای هدف؛
 - انتخاب رسته و حوزه مداخله؛
 - پیاده‌سازی برنامه توسعه کسب و کار و اشتغال در حوزه زیرساختی (با حمایت معاونت و نهادهای عمومی غیردولتی) و شکلهی و تجاریسازی کسب و کارها (با حمایت دستگاههای بخشی و نهادهای عمومی غیردولتی)؛
 - آموزش مهارتی و کارآفرینی بومی و محلی برای مناطق هدف با مسؤولیت سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور؛
 - ارائه خدمات مشاوره‌ای به متقاضیان و یا سرمایه‌گذاری و ایجاد کلینیکهای آموزشی لازم با استفاده از ظرفیت مراکز و نهادهای خصوصی و تعاونی؛
 - انتقال دانش فنی لازم به کسب و کارهای روستایی هدف متناسب با بافت روستاهای کشور با مدیریت نهاد توسعه ای؛
 - کمک به اتصال واحدهای کسب و کار خرد و کوچک روستایی به‌عنوان تامین کننده شرکتهای پیشرو و حمایت از این شرکتهای در اتصال به واحدهای روستایی؛
 - ارائه آموزشهای لازم به سرمایه‌گذاران، واحدهای اقتصادی در مناطق هدف به‌منظور تقویت و توسعه بازاریابی محصولات کسب و کارهای قابل پیشبینی و اتصال به بازار و تکمیل زنجیره ارزش کسب و کار با رویکرد استفاده از ظرفیتهای بنگاههای خصوصی از جمله شرکتهای پیشرو و تعاونی و نهادهای عمومی غیردولتی؛
 - هدایت متقاضیان و یا سرمایه‌گذاران به دستگاه بخشی با مدیریت نهاد توسعه‌های جهت بهره‌مندی از اجرای ماده ۸ این دستورالعمل؛
- تبصره:** سازمان فنی و حرفه‌ای کشور با استفاده از ظرفیت واحدهای استانی خود موظف به تشکیل کمیته آموزش اشتغال روستایی برای انجام اقدامات و سازوکارهای آموزشی این ماده مطابق با پیوست شماره ۹ میباشد.

بخش سوم: فرآیند اعطای تسهیلات

الف - دستگاه بخشی و کارگروه

- ماده ۶-** فرآیند پذیرش، بررسی و تصویب طرحهای سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای اشتغالزای بخش غیردولتی در مناطق هدف اجرای طرح در استان (دستگاه بخشی و کارگروه) بهشرح ذیل میباشد:
- ۱- فراخوان و اطلاع‌رسانی عمومی اولویتهای سرمایه‌گذاری و کسب و کارهای در مناطق هدف مطابق با رستههای پیوست شماره ۱۰ از سوی دستگاه بخشی استان مبتنی بر برنامههای مصوب؛
 - ۲- درخواست دریافت تسهیلات توسط متقاضی بر اساس تکمیل فرم اطلاعات متقاضی حقیقی و یا حقوقی در سامانه کارا (پیوست شماره ۳)؛

تبصره: متقاضی اجرای طرحهای سرمایهگذاری میتواند از ظرفیتهای نهادهای خدمات مشاورهای برای راهنمایی در فرآیند تسهیلات (مشاوره اولیه، تهیه طرح توجیهی، بازاریابی و نظایر آن) بهره مند شود. پرداخت حقالزحمه استفاده از این خدمات از محل منابع عمومی ممنوع میباشد.

۳- دریافت خلاصه طرح پیشنهادی متقاضی توسط دستگاه بخشی در سامانه کارا مطابق با فرم پیوست شماره ۴؛

تبصره: متقاضیان روستاهای مناطق مرزی و عشایری که امکان ثبت نام طرح خود را در سامانه ندارند، می توانند از طریق مراجعه به دستگاه اجرایی مربوطه در شهرستان اقدام به این امر نمایند.

۴- بررسی کارشناسی طرح پیشنهادی متقاضی (بهانضمام مدارک و مستندات آن) توسط دستگاه بخشی و اعلام تأیید و یا رد آن از نظر اهلیت مجری و تناسب طرح با برنامه اجرایی استانی توسعه اشتغال ظرف مدت ۱۲ روز و ارایه طرحهای تأیید شده به کمیته فنی از طریق ثبت در سامانه؛

تبصره ۱: در صورت عدم تأیید طرح دستگاه بخشی مکلف است موضوع را با ذکر دلایل به متقاضی اعلام نماید.
تبصره ۲: دستگاههای بخشی و یا کمیته فنی میتوانند برخی از مجوزهایی را که در اثبات اهلیت، اجرای طرح و مطابق بندهای "ب" و "د" پیوست شماره ۷ (چک لیست) تأثیر چندانی ندارند به مراحل بعدی واگذار نموده و در صورت تأیید طرح توسط موسسه عامل، متقاضی موظف است بر اساس ماده ۷ این دستورالعمل اقدام نماید.

۵- بررسی طرحهای ارایه شده از سوی دستگاه بخشی در چارچوب برنامههای بخشی ابلاغی (مصوب)، رعایت سقف منابع پیش بینی شده استان، سرانه ایجاد فرصت های شغلی، بررسی عدالت در توزیع مکانی طرحها در استان، انطباق و کنترل همسویی طرح با مصوبات ملی و احراز استقرار طرح در مناطق روستایی، عشایری و مناطق محروم و ... توسط کمیته فنی ظرف مدت چهار روز کاری.

تبصره ۱: کلیه طرحهای معرفی شده از سوی نهادهای حمایتی به کمیته فنی ملی، با اخذ نظر از دستگاه

تخصصی بخشی اقتصادی با اولویت به موسسه عامل معرفی میگردد.

تبصره ۲: سرانه ایجاد هر فرصت شغلی متناسب با نوع طرح و فعالیت اقتصادی و تکمیل زنجیره ارزش کسب و کار و سایر شاخصهای مدنظر کمیته فنی، در رستههای اولویت دار ۱۵۰۰ میلیون ریال تعیین میشود. متوسط سرانه ایجاد فرصتهای شغلی جدید برای متقاضیان سرمایهگذاری تحت پوشش نهادهای حمایتی ۲۵۰ میلیون ریال (تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال) میباشد.

۶- مدت زمان اعلام نتایج بررسی طرح توسط کمیته فنی به موسسه عامل از طریق دبیرخانه کارگروه و یا برگشت طرحهای رد شده به دستگاه بخشی مربوطه ظرف مدت چهار روز بر اساس صورتجلسه مشترک می باشد؛

ب- موسسه عامل

ماده ۷ - موسسه عامل مکلف است ظرف مدت ۱۴ روز کاری پس از معرفی طرح و تکمیل مدارک، نسبت به بررسی توجیه اقتصادی، فنی و مالی طرح و اعلام پذیرش یا رد (به صورت مکتوب) به متقاضی و دبیرخانه کارگروه اقدام نماید.

تبصره ۱: متقاضی مکلف است حداکثر ظرف یک ماه پس از معرفی به موسسه عامل، به موسسه عامل مراجعه و به تکمیل مدارک مطابق چک لیست پیوست شماره ۵ اقدام نماید. در غیر اینصورت موسسه عامل مکلف است درخواست متقاضی را ظرف مدت ۲ روز کاری به دبیرخانه کارگروه عودت نماید.

تبصره ۲: موسسه عامل میتواند از طریق پیامک، آخرین وضعیت طرح را به متقاضی اعلام نماید.

ماده ۸ - در صورت پذیرش طرح، موسسه عامل مکلف است پس از تکمیل وثایق و یا تضامین مورد نیاز، نسبت به انعقاد قرارداد با متقاضی حداکثر ظرف مدت یک هفته و پرداخت تسهیلات به متقاضی با رعایت شرایط مندرج در قرارداد اقدام نماید.

تبصره ۱: متقاضی مکلف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از پذیرش طرح توسط موسسه عامل، نسبت به ارائه وثایق و یا ضمانت های موردنیاز به موسسه عامل اقدام نماید. در صورت عدم اقدام در مهلت تعیین شده طرح به کارگروه عودت میگردد.

تبصره ۲: موسسات عامل مکلفند تسهیلات مورد نیاز طرحهای موضوع تبصره ۱ بند ۵ ماده ۶ را با دریافت تضامین لازم مطابق این دستورالعمل پرداخت نماید.

ماده ۹ - نرخ سود تسهیلات موضوع این دستورالعمل به شرح زیر است:

- سرمایه در گردش با نرخ ۱۰ درصد حداکثر ده میلیارد ریال بهزای هر طرح به واحدهای تولیدی مستقر (موجود) در نواحی صنعتی روستایی و در شهرهای با جمعیت زیر ده هزار نفر (به واحدهای تولیدی مستقر در شهرکهای صنعتی) قابل اعطا میباشد.

- تسهیلات موصوف برای سایر طرحها با نرخ ۴ درصد در مناطق روستایی مرزی و عشایری مرزی و ۶ درصد در روستاهای غیر مرزی و عشایری غیرمرزی به متقاضی پرداخت میشود.

تبصره ۱: پرداخت تسهیلات برای طرحهای سرمایهگذاری (ثابت+در گردش) جهت اجرا در نواحی صنعتی روستایی در روستاها بلامانع میباشد. (این امر شامل شهرک های صنعتی در مناطق روستایی نمی شود).

ماده ۱۰ - وثایق (قابل ترهین براساس قوانین ثبت اسناد) و تضامین قابل اخذ از متقاضی شامل موارد ذیل میباشد:

- سند منازل مسکونی روستایی؛
- سند زمین کشاورزی؛
- سند واحدهای دامپروری و تجاری در روستاها و نواحی صنعتی؛
- سفته؛
- ضمانت نامه های بانکه، صندوقها و یا بیمهها؛
- اسناد مالکیت محل اجرای طرح؛
- اسناد ماشینآلات طرح؛

- سایر وثایق قابل ارائه به موسسه عامل (در صورتی که وثائق فوق، پوشش وثائق طرح را ندهد).

تبصره: ضمانتها و وثایق این ماده میتواند بهصورت ترکیبی و بر اساس انتخاب متقاضی و تا سقف مورد نیاز برای تضمین اصل و سود تسهیلات اعمال شود.

ماده ۱۱- موسسه عامل نسبت به تعیین دوره استفاده از تسهیلات مربوطه (مشارکت مدنی) حداکثر دوسال، دوره تنفس حداکثر تا یک سال، دوره فروش اقساطی حداکثر شش سال و مجموع دوره تأمین مالی تسهیلات سرمایه در گردش برای حداکثر ۱۸ ماه، حسب طرح متقاضی اقدام مینماید.

تبصره: آورده متقاضی مطابق ضوابط و مقررات بانکی تعیین میگردد.

ماده ۱۲- سایر وظایف موسسه عامل:

۱-۱۲- موسسه عامل مکلف است معادل سهم دریافتی از صندوق توسعه ملی، نسبت به تأمین آورده معادل آن از محل منابع داخلی خود بهصورت تلفیقی برای اعطای تسهیلات اقدام نماید؛

۲-۱۲- موسسه عامل موظف است ظرف مدت یک هفته پس از واريز وجوه سپردهگذاری موضوع بند " الف " ماده ۶ آییننامه نسبت به ابلاغ سهم تخصیص یافته به شعب استانی خود اقدام نماید؛

۳-۱۲- موسسه عامل نمیتواند از منابع موضوع این دستورالعمل جهت تسویه بدهی قبلی متقاضی استفاده نماید؛

۴-۱۲- موسسه عامل مجاز است نسبت به اخذ وجه التزام تا نرخ موثر ۲۰ درصد بابت عدم وصول اقساط از متقاضی اقدام نماید؛

۵-۱۲- حساب تسهیلات متقاضیان واجد شرایط به نسبت مساوی از محل منابع صندوق و منابع داخلی بهصورت مجزا و شفاف و ارایه گزارشهای دورههای در قالب تعریف شده در سامانه نظارت نگهداری میشود؛

۶-۱۲- موسسه عامل در صورت تأخیر در پرداخت تسهیلات، با تأیید سازمان، بهزای همراه تأخیر مشمول وجه التزام به نرخ دو درصد مبلغ تسهیلات آن مرحله میشود.

۷-۱۲- بنا به تشخیص موسسه عامل و یا کارگروه در صورتی که متقاضی در حین و یا پس از هزینه کرد تسهیلات در

محل اجرای طرح، به تعهدات خود در چارچوب اهداف قانون، آییننامه و این دستورالعمل از جمله ایجاد اشتغال جدید

عمل ننماید، موسسه عامل موظف است با تأیید کمیتههای نظارت (استانی یا ملی) با متقاضی مطابق ضوابط و مقررات

جاری بانک از جمله تغییر نرخ سود بانکی، دوره بازپرداخت تسهیلات و موارد نظایر آن، برخورد نماید. چنانچه بنا به

تشخیص کمیتههای نظارت، تسهیلات اخذ شده براساس طرح توجیهی مصوب کارگروه در محل اجرای طرح هزینه نشده باشد موسسه عامل موظف است مجموع دیون متقاضی را به حال تبدیل نماید.

تبصره: در صورت عدم وصول اقساط بازپرداخت تسهیلات طرح های متقاضیان معرفی شده از سوی نهادهای حمایتی،

موسسه عامل به نهادهای مذکور موضوع را به صورت کتبی اعلام نموده تا این نهادها از طریق سازوکارهای قانونی لازم

نسبت به بازپرداخت و یا تسویه وصول اقساط به آن موسسه اقدام نمایند.

۸-۱۲- ظرف مدت یک هفته از ابلاغ این دستورالعمل، دستگاه بخشی، کمیته فنی و یا موسسه عامل موظفند طرحهای در دست بررسی و یا تایید شده ای که در سامانه ثبت نشده اند را ثبت نمایند. بعد از تاریخ یاد شده، تنها طرحهای ثبت شده در سامانه، ملاک عمل بررسی و تایید خواهد بود.

ماده ۱۳- سایر موارد:

۱-۱۳- برای افزایش کارایی منابع تسهیلات استانها، تسهیلات اعطایی به طرحهای سرمایهگذاری مناطق هدف به شرح ذیل خواهد بود:

- تسهیلات اعطایی به طرحهای سرمایهگذاری حوزه مشاغل خانگی تا سقف ۲۰۰ میلیون ریال و طرحهای خود - اشتغالی و خرد در مناطق هدف تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال خواهد بود و این منابع نباید بیش از حداکثر ۱۰ درصد سهم استان باشد. این سقف شامل طرحهای معرفی شده از سوی نهادهای حمایتی نمیشود.

- طرحهای سرمایهگذاری تا سقف ۲۵۰۰ میلیون ریال پس از بررسی دستگاه بخشی و همچنین تایید کمیتههای فنی شهرستان(در صورت وجود) به موسسه عامل ارسال میشود. کمیته فنی استان موظف به نظارت کامل بر طرح های مصوب کمیته فنی شهرستان بوده و در صورت مغایرت نسبت به توقف گردش کار اقدام نماید.

- طرحهای سرمایهگذاری بین ۲۵۰۰ میلیون ریال تا ۶۰ میلیارد ریال پس از بررسی دستگاه بخشی و کمیته فنی به موسسه عامل ارسال میشود.

- طرحهای با مبلغ سرمایهگذاری ۶۰ میلیارد ریال و بیشتر، با ارجاع از سوی کارگروه اشتغال استان(کمیته فنی) در دستگاه بخشی ملی و کارگروه ملی بررسی و به موسسه عامل ارسال میگردد. محل تامین اعتباری این طرحها براساس سهم استانی مطابق جدول پیوست شماره ۱ میباشد.

- سقف تسهیلات پرداختی استانها بهازای هر طرح مشمول این قانون، حداکثر ۱۵۰ میلیارد ریال میباشد.

تبصره ۱: میزان تسهیلات پرداختی صندوق کارآفرینی امید در استانها در چارچوب این دستورالعمل تا سقف ۵۰۰۰ میلیون ریال به ازای هر طرح و با نرخ های سود تسهیلات مندرج در ماده ۹ این دستورالعمل امکان پذیر است.

تبصره ۲: شرکتهای دانش بنیان که در حوزه فعالیتهای موضوع ماده ۲ آئین نامه فعالیت میکنند نیز مشمول استفاده از مزایای این دستورالعمل میباشند.

۱۳-۲- طرحهای سرمایهگذاری که جنبه ملی و فراگیر داشته و اجرای آن در کلیه استانها و یا بیش از یک استان عملیاتی خواهد شد در کارگروه ملی بررسی شده و منابع تسهیلاتی آن میتواند از محل منابع متمرکز تامین گردد. موسسه عامل آن نیز به تشخیص کارگروه ملی خواهد بود. محل تامین تسهیلات مورد نیاز آن از ۳۰ درصد سهم متمرکز تسهیلات پیشبینی شده در جدول پیوست شماره یک تعیین میگردد.

۱۳-۳- سازمان آموزش فنی و حرفهای کشور با مشارکت بخش خصوصی، آموزشها و مشاوره های لازم را در حوزههای کسب و کار مربوطه، کارآفرینی، بازار و... برای طرحهای تایید شده کمیته فنی متناسب با ماده ۵ و تبصره ذیل آن به صاحبان طرح ارائه نمایند.

۱۳-۴- متقاضی موضوع این دستورالعمل که از تسهیلات کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید و یا از محل تبصره (۱۸) قانون بودجه سنواتی و تسهیلات منابع صندوق توسعه ملی بهره‌مند شده است، نمیتواند از محل این تسهیلات برای همان طرح استفاده نمایند(و بالعکس).

تبصره: اگر متقاضی دریافت تسهیلات، قبلاً تسهیلاتی از سایر منابع دریافت نموده باشد و بنا به تشخیص کارگروه و یا موسسه عامل به تعهدات خود از جمله نداشتن بدهی معوقه و ایجاد فرصت‌های شغلی و نظایر آن عمل نموده باشد، امکان دریافت تسهیلات از محل این قانون را برای توسعه و تکمیل کسب و کار خود با ایجاد اشتغال جدید خواهد داشت.

۱۳-۵- متقاضی صرفاً برای یک طرح امکان استفاده از تسهیلات این قانون را دارد.

۱۳-۶- استفاده از تسهیلات موضوع آییننامه اجرایی " قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی " برای کلیه کارمندان دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده (۷) قانون مدیریت خدمات کشوری، کارمندان بانکها و موسسات عامل مشمول این آییننامه ممنوع میباشد.

بخش چهارم: نظارت

ماده ۱۴- دستگاه بخشی(ملی و استانی)، دبیرخانه کارگروه ملی، کارگروه، کمیته فنی و موسسه عامل موظفند در چارچوبی که توسط سازمان در قالب سامانه نظارت تعیین میشود، نسبت به ثبت و ارائه اطلاعات به‌صورت برخط اقدام نمایند.

ماده ۱۵- به‌منظور حسن اجرای آییننامه و ارزیابی میزان پیشرفت کار، کارگروه و دستگاه بخشی موظفند در چارچوب ضوابط نظارتی که وزارت تعیین خواهد کرد نسبت به ارائه گزارش نظارتی اجرای قانون به‌صورت موردی و مقطعی در فواصل سه ماهه جهت ارائه به سازمان، شورای عالی اشتغال و هیأت وزیران اقدام نمایند.

ماده ۱۶- وزارت با همکاری دستگاه‌های بخشی و سازمان و استانداری با به‌کارگیری نظام نظارتی مناسب، نسبت به اعطای تسهیلات در چارچوب مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل در قالب گزارشها، بررسیهای میدانی و... اقدام مینماید. (مطابق با پیوست شماره ۸)

ماده ۱۷- وزارت با همکاری معاونت از طریق به‌کارگیری نظام نظارتی مناسب، نسبت به پایش و ارزیابی اجرای برنامه های ماده ۵ این دستورالعمل در قالب گزارشها، بررسیهای میدانی و... اقدام مینماید.

ماده ۱۸- کمیته فنی موظف است نسبت به ارائه گزارش فعالیتهای انجام شده در حوزه بررسی طرح، تخصیص منابع و فرآیندها و نظارت بر طرح به‌صورت ماهانه به کارگروه استان اقدام نماید.

ماده ۱۹- موسسه عامل مکلف است نسبت به ارائه آمار تسهیلات اعطایی به‌شرح جدول ذیل، در مقاطع سه ماهه به بانک مرکزی و کارگروه ملی، اقدام نماید.

^۱ کارمند دستگاه اجرایی: فردی است که بر اساس ضوابط و مقررات مربوط ، به موجب حکم و یا قرارداد مقام صلاحیتدار در یک دستگاه اجرایی به خدمت پذیرفته میشود.

ماده ۲۰- ناظر عالی در سطح ملی و استانی به ترتیب معاونت امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان برنامه و بودجه کشور و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان می باشند.

تبصره: مطابق پیوست شماره ۸ این دستور العمل ریاست کمیته نظارت عملیاتی استان بر عهده نماینده معاونت

هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداری می باشد.

توضیحات	اقساط وصولی			تسهیلات اعطایی					دستگاه معرفی کننده	نام متقاضی	استان	شماره
	سود	اصل		محل طرح (روستایی، محروم، مرزی و عشایری)	نوع طرح	نرخ سود	تاریخ	مبلغ				
	دریافتی	سهام صندوق	سهام بانک									

این دستورالعمل در ۲۰ ماده و ۲۵ تبصره تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازمالاجرا می باشد.

پیوست شماره ۱

سهام تسهیلات پیش بینی شده به تفکیک استانها مطابق ماده ۵ آئین نامه واحد: میلیارد ریال

ردیف	استان	سهم (درصد)	تسهیلات ۵۰ درصد استان	تسهیلات ۱۰۰ درصد استان	ردیف	استان	سهم (درصد)	تسهیلات ۵۰ درصد استان	تسهیلات ۱۰۰ درصد استان
۱	آذربایجان شرقی	۳۶	۱۵۱۲	۳۰۲۴	۱۹	قم	۱۶۹	۷۱۰	۱۴۲۰
۲	آذربایجان غربی	۴۰	۱۶۸۰	۳۳۶۰	۲۰	کردستان	۳۰	۱۳۰۲	۲۶۰۴
۳	اردبیل	۲۹۵	۱۲۳۹	۲۴۷۸	۲۱	کرمان	۴۶۸	۱۹۶۶	۳۹۳۲
۴	اصفهان	۳۰۴	۱۲۷۷	۲۵۵۴	۲۲	کرمانشاه	۴۰۹	۱۷۶۴	۳۵۲۸
۵	البرز	۱۸۷	۷۸۵	۱۵۷۰	۲۳	کهگیلوی و بوی احمد	۲۵۵	۱۰۷۱	۲۱۴۲
۶	الاحلام	۲۵۹	۱۰۸۸	۲۱۷۶	۲۴	گلستان	۳۸۶	۱۶۲۱	۳۲۴۲
۷	بوشهر	۲۳۴	۹۸۳	۱۹۶۶	۲۵	گیلان	۳۶۷	۱۵۴۱	۳۰۸۲
۸	تهران	۲۶۸	۱۱۲۶	۲۲۵۲	۲۶	لرستان	۳۰۲	۱۲۶۸	۲۵۳۶
۹	چهارمحال و بختیاری	۳۶۴	۱۵۲۹	۳۰۵۸	۲۷	مازندران	۳۹۴	۱۶۵۵	۳۳۱۰
۱۰	خراسان جنوبی	۲۸۱	۱۱۸۰	۲۳۶۰	۲۸	مرکزی	۲۴۴	۱۰۲۵	۲۰۵۰
۱۱	خراسان رضوی	۵۰۹	۲۱۳۸	۴۲۷۶	۲۹	هرمزگان	۳۴۴	۱۴۴۵	۲۸۹۰
۱۲	خراسان شمالی	۳۰۳	۱۳۱۵	۲۶۳۰	۳۰	همدان	۳۰۱	۱۳۰۶	۲۶۱۲
۱۳	خوزستان	۴۰۲	۱۶۸۸	۳۳۷۶	۳۱	ئید	۱۹۸	۸۳۲	۱۶۶۴
۱۴	زنجان	۲۲۸	۱۰۰۰	۲۰۰۰	--	کل استانها	۱۰۰۰	۴۲۰۰۰	۱۴۲۰
۱۵	سمنان	۲۰۲	۹۲۴	۱۸۴۸	--	۳۰ درصد متمرکز	مناطق زلزله زده استان کرمانشاه*	۳۰۰۰	۶۰۰۰
۱۶	سریشستان و بلوچستان	۵۴۶	۲۲۹۳	۴۵۸۶		سایر		۱۲۰۰۰	۳۰۰۰۰
۱۷	فارس	۴۲۹	۱۸۰۲	۳۶۰۴		کل کشور		۶۰۰۰۰	۱۲۰۰۰۰
۱۸	قزوین	۲۲۳	۹۳۷	۱۸۷۴					

* بر اساس بند ۱ مصوبه شماره ۱۱۰۶۸۷/ت/۵۴۸۷۰ مورخ ۱۳۹۶/۹/۷ هیات وزیران.

پیوست شماره ۲

چارچوب برنامه اجرایی دستگاه بخشی برای توسعه و ایجاد اشتغال در مناطق روستایی و عشایری
با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

- ۱- عنوان برنامه
- ۲- ضرورت اجرای برنامه (هدف ...)
- ۳- محورهای همکاری بین دستگاهی
 - ۳-۱- هماهنگی و توسعه رستهها
 - ۳-۲- مداخلات سیاستی و توسعه نهادی (ایجاد، توسعه یا تغییر کارکرد نهادی)
 - ۳-۳- آموزشهای مهارتی موردنیاز
- ۴- سازوکار اجرایی در سطح ملی، استان و شهرستان به تفکیک هر پروژه ذیل برنامه ملی دستگاه
- ۵- تکمیل فرم طرحهای ذیل برنامه اشتغال روستایی

۵-۱- فرم شماره ۱: رستههای اولویت دار بخشی

عنوان رسته	حجم بازار	میزان آموزش موردنیاز ذینفعان	نحوه اطلاع رسانی	میزان اشتغال		زیرساخت های ضروری موردنیاز
				تثبیت	ایجاد	

۵-۲- فرم شماره ۲: شاخصهای مربوط به توسعه رستههای منتخب از بعد اجرا و نظارت

شاخص	واحد سنجش	دوره زمانی برنامه	مجری		منابع مالی موردنیاز	
			مسئول	همکار	تسهیلات بانکی	سایر

- ۶- اقدامات و مسؤولیتها
- ۷- جدول برش استانی (اشتغال و منابع مالی برای هر رسته)
- ۸- نظارت عملیات اجرای برنامه (قبل، حین و بعد از اجرا)

پیوست شماره ۳

فرم اطلاعات متقاضی حقیقی و یا حقوقی^۱

الف - فرم اطلاعات متقاضی حقیقی

نام خانوادگی	نام
کد ملی	کد ملی
جنسیت	زن / مرد
تاریخ تولد	روز- ماه - سال
نام پدر	
شماره شناسنامه	
شماره موبایل	
پست الکترونیکی	
استان	
شهرستان	
کد بیمه تأمین اجتماعی	
شماره ثابت با پیش شماره	
مقطع تحصیلی	استاندارد - isced
وضعیت سرپرست	سرپرست خانوار تحت تکفل
دستگاه حمایتی	کمیته امداد- بهزیستی و ...
وضعیت جسمانی	سالم معلول
وضعیت خدمت	معافیت کارت پایان خدمت مشمول
کد پستی ده رقمی	
آدرس محل سکونت	

ب - فرم اطلاعات متقاضی حقوقی

نام شرکت	
شمار ثبت	
شناسه ملی	
کد اقتصادی	

^۱ امکان اصلاح این فرم توسط دبیرخانه کارگروه ملی به اقتضا و شرایط بررسی طرحها در استان و شهرستان وجود دارد و اطلاع رسانی میشود.

	استان
	شهرستان
دارد: کد بیمه وارد شود	کد بیمه کارگاه
ندارد	
تعاونی / خصوصی	نوع مدیریت
بر اساس ISIC بومی شده تا ۶ رقم	رسته فعالیت:
	شماره ثابت با پیش شماره
	کد پستی ۱۰ رقمی
	آدرس دقیق
	درصد سهامداران مرد
(مدیر عامل - رئیس هیأت مدیره - اعضاء) (صاحب امضا) به صورت مختصر همانند فرد حقیقی) - مقدار سهام	مشخصات هیأت مدیره

پیوست شماره ۴

نمونه فرم خلاصه طرح پیشنهادی از سوی متقاضی به دستگاه بخشی

خلاصه طرح توجیهی

نام طرح :

مشخصات مجری طرح :

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	تاریخ دقیق تولد
				/ /
وضعیت تاهل : متاهل <input type="checkbox"/> مجر <input type="checkbox"/> زن سرپرست <input type="checkbox"/> شماره تلفن ثابت : همراه : <input type="checkbox"/>				
میزان تحصیلات : (در صورت تحصیلات دانشگاهی نام دانشگاه و نا رشته و گرایش دقیق درج شود)				
آدرس محل سکونت :				
آدرس محل اجراء طرح : نام استان : نام شهرستان : نام دهستان : نام روستا :				
شرح سوابق و تجربه مجری طرح :				

بخش فعالیت : کشاورزی خدمات صنعت

رسته فعالیت :

نوع طرح : توسعه ای جدید سرمایه در گردش

مشخصات و بازار محصول / خدمات

(نام محصولات و یا خدمات خود را در این قسمت درج کنید .)

ردیف	نام کالا/خدمت	بازار کالا/خدمت	خریدار کالا/خدمت

			۱
			۲
			۳
			۴

مجوزهای لازم برای راه اندازی کسب و کار

(عنوان مجوز یا مجوزهایی که برای راه اندازی طرح نیاز هست را در این جدول درج کنید)

ردیف	شرح مجوز (پروانه / امتیاز)	سازمان مجوز دهنده
۱		
۳		
۳		

اگر در حال حاضر مجوزی دارید ، مشخصات مجوز را ثبت نمایید .

نام مجوز: شماره مجوز: تاریخ مجوز:

دستگاه صادر کننده مجوز:

آیا دوره های آموزشی در رابطه با طرح پیشنهادی را گذرانده اید؟ بلی خیر

آیا قراردادی برای خرید محصول خود دارید؟ (در صورتیکه قرارداد دارید ، دقیق درج کنید)

جدول ۱:

فروش ماهیانه محصولات یا خدمات:

(در صورت نیاز به تعداد ستونهای جدول اضافه کنید)

ردیف	نام خدمت یا محصول	میزان تولید / ارایه در ماه	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱				
۲				

				۳
				۴
جمع کل فروش ماهیانه (ریال)				
جمع کل فروش سالیانه (۱۲ ماهه) (ریال)				

* لطفا دقت نمایید که اعداد را با علامت ، جدا کنید مثلا عدد یک میلیون ریال را بدین صورت بنویسید: ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال

چند نفر در طرح مشغول بکار می شوند؟ میزان اشتغالزایی طرح:

جدول ۲:

سرمايه گذاري طرح :

(در این جدول شرح و قیمت اقلامی را که برای راه اندازی کسب و کار نیاز دارید بنویسید .

شرح	مبلغ (ریال)
ارزش زمین (در صورتیکه زمین محل اجرای طرح در مالکیت مجری قرارداد داشته باشد درج شود)	
رهن کارگاه / رهن محل اجرا طرح (در صورتیکه برای اجرا طرح خود محلی را باید رهن کنید فقط مبلغ رهن را درج کنید)	
ارزش ساخت و ساز (ساختمان ، کارگاه ، و ...)	
کل ارزش ماشین الات و تجهیزات	
جمع کل سرمايه مورد نیاز (ریال)	

* دقت کنید از جمع کل سرمايه مورد نیاز طرح ، حداقل ۲۰٪ باید توسط مجری (متقاضی) تامین شود .

* لطفا دقت نمایید که اعداد را با علامت ، جدا کنید مثلا عدد یک میلیون ریال را بدین صورت بنویسید: ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال

جدول ۳:

هزینه های ماهیانه طرح :

(در این جدول مشخص کنید هر ماه چه هزینه هایی برای کسب و کار خود باید هزینه کنید .

شرح هزینه های ماهیانه	مبلغ (ریال)
هزینه مواد اولیه / مصرفی و بسته بندی (ماهیانه)	
هزینه آب و برق و سوخت و تلفن (ماهیانه)	
کل هزینه حقوق و دستمزد کارکنان طرح (ماهیانه)	

	سایر هزینه ها (ماهنامه)
	جمع کل هزینه های ماهنامه (ریال)
	جمع کل هزینه های سالانه (۱۲ ماه) (ریال)

* لطفا دقت نمایید که اعداد را با علامت ، جدا کنید مثلا عدد یک میلیون ریال را بدین صورت بنویسید: ۱.۰۰۰.۰۰۰ ریال

میزان تسهیلات (وام) مورد نیاز : ریال

میزان سهم آورده متقاضی : ریال

جدول ۴ :

سود و زیان طرح بصورت سالانه

(کل فروش (درآمد) سالانه از هزینه های سالانه را کسر کنید و در این جدول درج کنید)

مبلغ (ریال)	شرح
	فروش سالانه (جمع کل سالانه جدول ۱)
	کسر میشود هزینه سالانه (جمع کل هزینه های سالانه جدول ۳)
	سود (زیان)

ویژگیهای خاص طرح :

(طرح شما چه ویژگیهای متمایزی نسبت به دیگر طرحها دارد؟)

(مثلا در حوزه بازار و فروش محصول و یا محصول نهایی نوآوری خاصی و یا قرارداد فروش محصول وجود دارد؟)

تاریخ :

امضاء متقاضی:

پیوست شماره ۵

چک لیست مدارک مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات (قابل استفاده موسسه عامل)

۱- مدارک هویتی

اشخاص حقیقی

مدارک هویتی متقاضی (از جمله کپی شناسنامه کارت ملی متقاضی و ضامنین، کپی کارت پایان خدمت متقاضی و ضامنین)

مدارک احراز محل سکونت متقاضی و ضامنین و مدارک شغلی ضامنین

اشخاص حقوقی

مدارک هویتی مدیران و صاحبان امضاء

اساسنامه شرکت

آگهی ثبت شرکت، آخرین تغییرات و روزنامه رسمی

آخرین ترازنامه، تراز آزمایشی و صورتهای مالی حسابرسی شده

۲- مدارک مورد عمل

معرفی نامه از سوی کمیته فنی استان

برگ درخواست متقاضی که در آن میزان و مورد مصرف تسهیلات درخواستی، میزان اشتغال، آورده متقاضی، مدت و نحوه بازپرداخت، وثایق و تضامین پیشنهادی قید شده باشد.

وضعیت گردش حساب و استعلام وضعیت بدهی اشخاص حقیقی و حقوقی

سند مالکیت و تصویر کامل آن (ملکی، سرقفلی، قولنامه‌های، اجاره‌نامه رسمی) یا اسناد نسقهای زراعی (در صورت نیاز)

۳- مدارک مربوط به وثائق و ضمانت (در صورت نیاز با توجه به مبلغ تسهیلات)

- اصل و تصویر سند مالکیت ملک شامل زمین و ساختمان روستایی، شهری، محل اجرای طرح

- ضمانت نامه‌های بانکیها و صندوقها و سفته

- اسناد ماشین آلات

- پایان کار مستغلات شهری

- استعلام از مراجع مربوطه

- اظهار نامه مالیاتی و گواهی تبصره یک ماده ۱۸۶ قانون مالیاتهای مستقیم

۴- مجوزهای فعالیت

- پروانه بهره برداری یا پروانه شناسایی واحدهای دایر

- پروانه تاسیس در مورد واحدهای تولیدی و خدماتی

- هرگونه مجوز مربوط به فعالیت

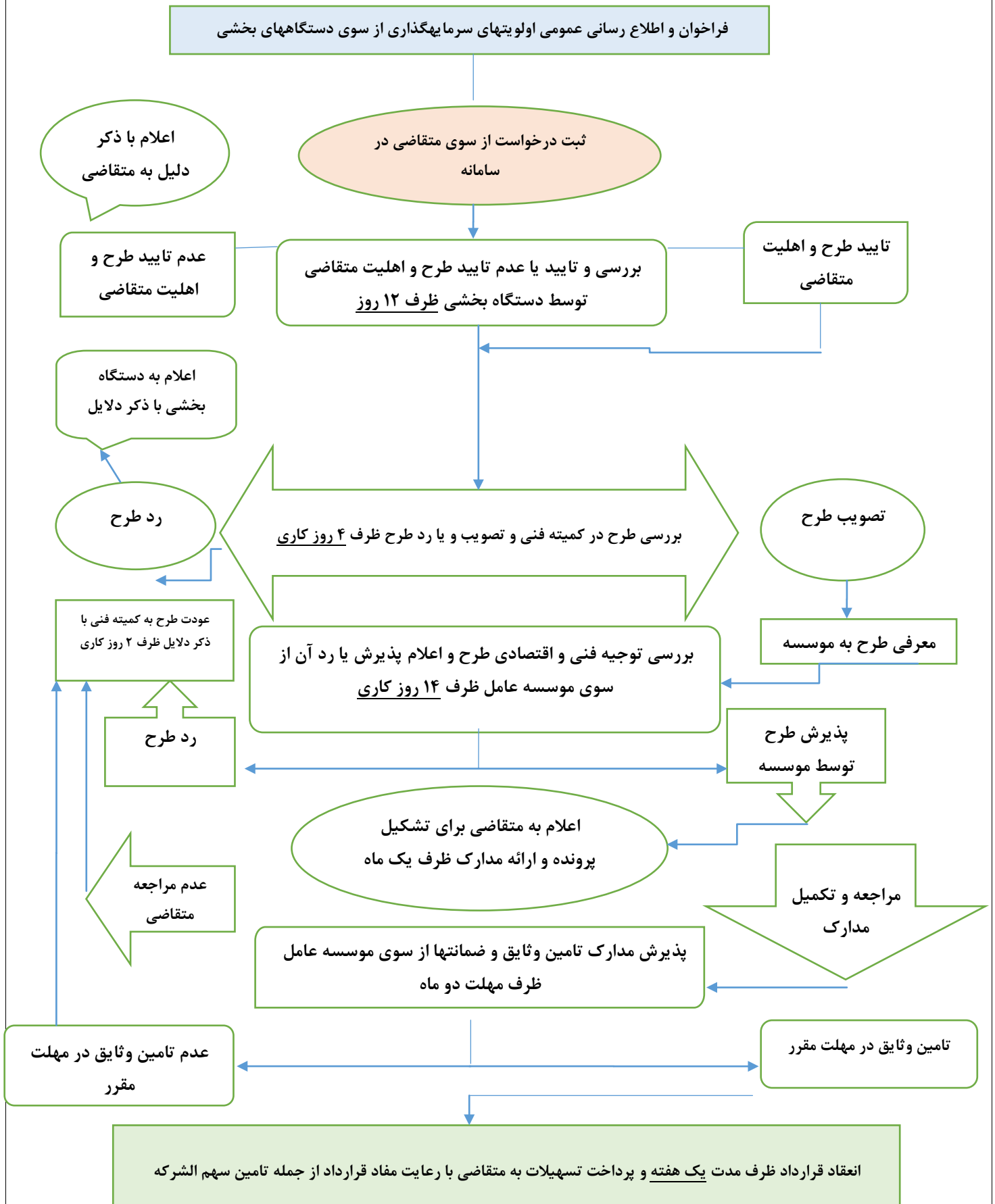
- مجوزهای لازم برق، آب، گاز و محیط زیست (حسب مورد)

۵- طرح توجیهی

- ارائه طرح توجیهی، فنی، مالی و اقتصادی

پیوست شماره ۶

خلاصه فرایند اعطای تسهیلات به تفکیک





جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

پیوست شماره ۷

چک لیست فرآیند اعطای تسهیلات

الف_ کارگروه اشتغال استان

- ۱ - اعلام برنامه اشتغال استان (حوزه اشتغال روستایی و عشایری) مبتنی بر مطالعات دینامیک
- ۲ - تشکیل کمیته فنی در سطح استان (در صورت اقتضاء در شهرستان و تفویض اختیار به کمیته فنی)
- ۳ - کنترل همسویی طرحهای مصوب با اولویتهای ابلاغی از سوی وزارت و کارگروه اشتغال استان
- ۴ - تهیه چارچوب توزیع منابع در درون استان براساس دستورالعمل
- ۵ - توزیع اولیه و بازتوزیع اعتبارات درون استان
- ۶ - پیگیری و نظارت بر اجرای برنامههای استانی مصوب
- ۷ - پیگیری رفع موانع و مشکلات و تسریع در اجرای طرحها و دستورات لازم
- ۸ - ارائه گزارشهای میزان پیشرفت و نظارت بر طرحها به دبیرخانه کارگروه ملی

ب_ دستگاه بخشی

- ۱ - فراخوان و اطلاع رسانی اولویتهای سرمایهگذاری و کسب و کارهای اشتغالزا
- ۲ - ارائه عناوین طرحها و پروژههای رستههای منتخب براساس اولویتهای استان/ شهرستان
- ۳ - دریافت خلاصه طرح متقاضی و ثبت آن در سامانه در صورت عدم دسترسی متقاضی به سامانه مطابق دستورالعمل
- ۴ - انطباق طرح با رستههای اولویتدار
- ۵ - ثبت رد و یا تاییدیه طرح در سامانه
- ۶ - حضور و دفاع از طرح در کمیته فنی
- ۷ - شرکت در جلسه کارگروه اشتغال
- ۸ - نظارت بر اجرای طرح از بعد روند پرداخت تسهیلات و پیشرفت فیزیکی طرح
- ۹ - اولویت دهی به متقاضیان حقوقی بخش خصوصی و تعاونی در بررسی طرح

ج_ متقاضی (بخشهای خصوصی و تعاونی)

- ۱ - همخوانی طرح مورد نظر با رستههای اولویت دار براساس فراخوان و اطلاع رسانی از سوی دستگاه بخشی در چارچوب برنامه اشتغال فراگیر
- ۲ - درخواست دریافت تسهیلات
- ۳ - تهیه خلاصه طرح توجیهی
- ۴ - ارائه خلاصه طرح به دستگاه اجرایی
- ۵ - ثبت خلاصه طرح در سامانه (یا توسط دستگاه بخشی)

- ۶ - اخذ کد رهگیری و دریافت پیام
- ۷ - دریافت پیام از مراحل اجرایی بررسی طرح در سامانه
- ۸ - دریافت نامه تاییدیه از دستگاه اجرایی به کمیته فنی
- ۹ - دفاع طرح در کمیته فنی (در صورت لزوم و تشخیص کمیته فنی)
- ۱۰ - دریافت تاییدیه طرح از سوی کمیته فنی جهت معرفی به موسسه عامل
- ۱۱ - مراجعه به بانک و ارائه طرح توجیهی مطابق با چارچوب موسسه عامل
- ۱۲ - دریافت رد یا تاییدیه بررسی طرح از سوی موسسه عامل
- ۱۳ - ارائه مدارک و مستندات، وثایق و تضامین طبق دستورالعمل و سایر مقررات بانکی
- ۱۴ - انعقاد قرارداد با موسسه عامل و دریافت تسهیلات
- ۱۵ - اعلام اتمام دوره ساخت یا مشارکت طرح به کارگروه و دستگاه بخشی

..*.*.*.*.*.*.*.*

_ کمیته فنی

- ۱ - دریافت طرح تایید شده اولیه دستگاه بخشی
- ۲ - انطباق طرح با رستههای اولویتدار
- ۳ - بررسی طرح از بعد شاخصهای ذیل:
 - هزینههای سرمایهگذاری طرح (ثابت و در گردش)
 - نوع طرح (ایجاد - توسعه - تکمیلی و یا سرمایه در گردش صرف برای نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت)
 - مکان طرح (روستایی - عشایری - مناطق روستایی مرزی - محروم - نواحی صنعتی روستایی - شهرهای زیر ۱۰ هزار نفر جمعیت)
 - ظرفیت اشتغالزایی طرح
 - بازار محصولات طرح / قرارداد فروش
 - قابلیت صادرات محصولات
 - قابلیت تکمیل کنندگی زنجیره ارزش
 - ظرفیت فنی و تکنولوژی طرح
 - زمان به بهره برداری رسیدن طرح
 - میزان مشارکت و آورده متقاضی
- ۴ - اعلام نوع آموزشهای مورد نیاز به سازمان فنی و حرفهای
- ۵ - اعلام نوع مشاوره‌های مورد نیاز به نهاد توسعه‌های
- ۶ - اعلام رد طرح به دستگاه بخشی (با استدلال مشخص)

- ۷- انتخاب موسسه عامل
- ۸- اعلام طرح تایید شده به موسسه عامل
- ۹- ثبت اطلاعات طرح تایید یا رد شده در سامانه
- ۱۰- نظارت بر فرآیند بررسی و عملیات طرح
- ۱۱- ارائه گزارش ماهانه فعالیتهای انجام شده و نظارت بر طرحها به کارگروه اشتغال استان

هـ_ موسسه عامل

- ۱- دریافت سهم تسهیلات استان/ شهرستان از مرکز
- ۲- دریافت طرح تایید شده کمیته فنی
- ۳- بررسی توجیهی فنی، اقتصادی و مالی طرح متقاضی
- ۴- اعلام پذیرش یا رد طرح به کارگروه و متقاضی
- ۵- اعلام تکمیل مدارک و مستندات طرح به متقاضی براساس چک لیست اعلامی بانک مرکزی در صورت تایید طرح
- ۶- اخذ وثایق و تضامین موردنیاز از متقاضی
- ۷- انعقاد قرارداد با متقاضی
- ۸- ثبت اطلاعات متقاضی در سامانه
- ۹- نظارت مرحلهای بر روند اجرای طرحها
- ۱۰- انعقاد قرارداد با متقاضی و پرداخت تسهیلات
- ۱۱- ارائه آمار تسهیلات اعطایی (مطابق جدول دستورالعمل)

و- دبیرخانه کارگروه اشتغال و کمیته فنی استان (اداره کل)

- ۱- ابلاغ برنامه اشتغال استان (حوزه اشتغال روستایی و عشایری)
- ۲- تنظیم برنامه تشکیل جلسات کارگروه و کمیته فنی
- ۳- ارائه گزارش جلسات کمیته فنی در سطح استان/ شهرستان به کارگروه
- ۴- ثبت سوابق و مستندات جلسات و طرحها
- ۵- ثبت نتیجه بررسی کمیته فنی در سامانه
- ۶- ابلاغ کلیه مصوبات کارگروه اشتغال استان
- ۷- پیگیری استانی وظایف پیشبینی شده برای وزارت مطابق ماده ۱۶ آئیننامه قانون و دستورالعملهای ابلاغی

۸ - هماهنگی با نماینده نهاد توسعه‌های (و یا کارگزار) و تسهیلات برای انجام مداخلات در چارچوب اعلامی از سوی وزارت

ز- سازمان برنامه و بودجه (مدیریت و برنامه‌ریزی استان)

- ۱ - نظارت بر روند اجرای دستورالعمل، آئیننامه و قانون
- ۲ - دریافت ارزیابی پیشرفت کار و ارائه گزارشهای نظارت
- ۳ - ارسال گزارش نظارتی دوره شش ماهه به سازمان برنامه و بودجه کشور و کارگروه ملی

پیوست شماره ۸

ضوابط نظارت عملیاتی بر اجرای آییننامه قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری

با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

به استناد بندهای "پ" ماده ۱۵، "ب" ماده ۱۶، "الف" ماده ۱۷ و ماده ۲۰ آییننامه بخشی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی ضوابط نظارت اجرایی موضوع ماده ۱۵ دستورالعمل بخشی آیین نامه مذکور به شرح زیر می باشد:

ماده ۱- کمیته های نظارت عملیاتی موضوع این شیوه نامه در سطوح ملی، استانی و شهرستانی به شرح زیر تشکیل می گردد:

- کمیته ملی نظارت عملیاتی

○ اعضاء

۱. وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی (رئیس)؛
۲. معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال (دبیر)؛
۳. معاون توسعه روستایی و مناطق محروم معاون اول رئیس جمهور؛
۴. معاون هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه ای وزارت کشور
۵. قائم مقام و یا معاون اقتصادی بانک مرکزی ج.ا. ایران.

○ شرح وظایف

۱. تهیه، تدوین و ابلاغ سیاستهای نظارتی مبتنی بر تعامل، همافزایی و نهادینه کردن نظارت هدایتگر در دستگاههای بخشی و موسسات عامل؛
۲. تصویب برنامه های نظارتی در دستگاههای بخشی؛
۳. نظارت بر عملکرد دستگاههای بخشی، موسسات عامل و کمیته های نظارت استانی؛
۴. تهیه پیشنهادات انگیزشی، تشویقی و تنبیهی مورد نیاز؛
۵. تامین و تصویب هزینه های نظارت در سطوح ملی، استانی و شهرستانی؛
۶. ارائه گزارشهای مقطعی و موردی نظارتی به ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی؛
۷. تهیه و ابلاغ نحوه برونسپاری نظارت بر طرحهای مرتبط با برنامه؛
۸. بازدیدهای موردی از کارگروه های اشتغال استان، دستگاههای بخشی و طرحهای در حال اجرا؛

- کمیته استانی نظارت عملیاتی

○ اعضاء

۱. نماینده معاونت هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منابع استانداری (رئیس)؛
۲. نماینده کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر)؛

۳. نماینده کل امور روستایی و شوراهای استانداری؛

۴. نماینده دستگاه بخشی حسب موضوع؛

○ شرح وظایف

۱. تهیه برنامههای نظارتی در سطح استان و شهرستانها؛

۲. تهیه پیشنهادات انگیزشی، تشویقی و تنبیهی مورد نیاز؛

۳. ارائه گزارشهای مقطعی و موردی نظارتی به کمیته ملی نظارت؛

۴. بازرسی از کلیه طرحهای مشمول قانون در مراحل قبل، حین و بعد از بهرهبرداری؛

• ارزیابی میزان پیشرفت فیزیکی اجرای طرح و تناسب آن با طرح مصوب؛

• بررسی دقیق طرحهای به بهرهبرداری رسیده از نظر تحقق اشتغال پیشبینی شده

در طرح و همچنین ارزیابی پایداری آنها؛

۵. نظارت عملیاتی بر حسن انجام وظایف مؤسسات عامل و دستگاههای بخشی درخصوص

موارد زیر:

• وضعیت پرداخت تسهیلات به متقاضیان (رعایت مقررات مربوط به عقد قرارداد،

اخذ وثایق، تضامین، زمان، میزان و مراحل پرداخت و ...)

• نحوه نظارت بر هزینه نمودن تسهیلات متقاضیان؛

• ارزیابی میزان همکاری، ارائه راهنمایی و مشاوره دستگاههای بخشی و مؤسسات

عامل به مجریان طرحها؛

• ارزیابی اهلیت مجریان طرحها.

• سایر شاخص های مورد نظر در کمیته فنی به تناسب رویه های نظارت

۶. ارائه پیشنهادات لازم به شورای برنامهریزی توسعه استان، ستاد فرماندهی اقتصاد مقاومتی

و کارگروه اشتغال استان و سایر مراجع مربوطه درخصوص:

• آسیب شناسی فرآیندها؛

• راهکارهای پیشگیری از آسیبها و تخلفات و انحرافات احتمالی؛

تبصره ۱: نظارتهای موضوع این شیوه نامه، نافی وظایف نظارتی مؤسسات عامل و دستگاههای بخشی نخواهد بود.

ماده ۲- اعضای کمیته نظارت استانی میتوانند نمایندگان تامالاختیار خود را برای اعمال نظارت از میان کارشناسان

خبره و امین با تایید رئیس سازمان مدیریت و برنامهریزی استان تعیین نمایند.

تبصره: اعضای کمیتههای نظارت نباید از عوامل بخشی در مراحل مختلف معرفی، تصویب و تصمیمگیری در مورد طرحها باشند. به تعبیر روشنتر نظارت و اجرا کاملاً تفکیک شوند.

ماده ۳- نظارت اصلی بر نحوه اجرای آییننامه در استانها بر عهده رئیس سازمان مدیریت و برنامهریزی و نظارت

عملیاتی بر عهده مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان میباشد.

ماده ۴- با توجه به فرایند عملیاتی و گردش کار دستورالعمل هر کدام از دستگاههای بخشی و موسسات عامل مسؤول پاسخگویی آن بخش از کار که انجام آن بر اساس آییننامه یا مصوبات کارگروه به آنها محول شده است میباشد و موظفند با بهکارگیری تمام ابزارهای کنترلی نظارت لازم را بر حسن اجرای امور اعمال نمایند.

ماده ۵- منظور از نظارت بر طرحهای موضوع آییننامه؛ بازدید، بررسی، مطابقت، تصمیمگیری، رفع اشکال، اصلاح و بهبود اندازهگیری و کنترل کمی و کیفی کلیه طرحهای سرمایهگذاری بخش خصوصی و تعاونی به تفکیک مراحل اصلی ذیل میباشد:

-نظارت قبل از شروع طرح شامل:

○ بررسی و مطابقت دادن طرحهای پیشنهادی با موضوع فعالیت، انطباق طرح با رستههای اولویتدار، بررسی نحوه محاسبه و تعیین سهم آورده متقاضی و در نهایت بررسی نحوه تصویب اولیه طرحها در کارگروه اشتغال؛

-نظارت حین اجرای طرح شامل:

○ بررسی پیشرفت مالی و فیزیکی، موانع و مشکلات مالی و فنی و ارایه راه حل رفع مشکلات احتمالی طرحها در دوران اجرا؛

-نظارت بعد از بهرهبرداری طرح شامل:

○ کنترل زمان بهرهبرداری و آغاز فعالیت، تعهدات متقاضیان طرحها بهویژه اشتغال تعهد شده؛

تبصره: در صورت نیاز هستههای نظارت شهرستان ذیل کمیته نظارت استان تشکیل میشود که میتواند از ظرفیت

فرمانداریها، بخشداریهها و دهیاریهها، موسسات عامل و دستگاه های بخشی مربوطه در اعمال نظارت بر وضعیت طرح ها و بهویژه میزان اشتغالزایی استفاده نمایند.

ماده ۶- کمیتههای نظارت استانی موظفند گزارشات خود را به صورت ماهانه به کمیته ملی نظارت ارسال نمایند.

ماده ۷- در مواردی که کمیتههای نظارت تشخیص دهند که روند اجرای امور در دستگاه بخشی، موسسه عامل و یا مرحله خاصی، از مسیر اصلی خارج شده است موظفند هرگونه تخلف یا سوء استفاده را بهصورت فوقالعاده و محرمانه به استاندار و رئیس کمیته ملی نظارت گزارش نمایند.

تبصره: در صورت احراز هرگونه تخلف از سوی کارکنان دستگاههای بخشی، موسسات عامل، دستگاههای عضو کارگروه اشتغال و اعضای کمیتههای نظارت مراتب حسب مورد توسط رئیس کمیته مربوطه به مراجع صالحه (هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری و عندالزوم مراجع قضایی) معرفی و متخلفین تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده ۸- دبیرخانه کمیته نظارت ملی در معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و کمیته نظارت استانی در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان مستقر است.

ماده ۹- ناظر عالی در سطح ملی و استانی به ترتیب معاون امور اقتصادی و هماهنگی برنامه و بودجه سازمان

برنامه و بودجه کشور و رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان در اجرای قانون میباشد.

پیوست شماره ۹

چارچوب برنامه اجرایی سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای برای توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

(بر اساس قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری)

ارائه دهنده طرح:
سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور
معاونت آموزش

مقدمه

به استناد قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی مصوب ۱۳۹۶/۵/۳۱ مجلس شورای اسلامی و بندهای «الف»، «پ» و «ث» ماده ۱۶ آیین نامه اجرایی قانون یاد شده مصوبه هیات محترم وزیران به شماره ۱۰۳۸۹۸/ت/۵۴۶۹۱ هـ مورخ ۱۳۹۶/۸/۱۷، برنامه توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار برای ایجاد اشتغال در روستاها و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت با اولویت مناطق مرزی و عشایری به شرح زیر ارائه می شود.

تعاریف و اختصارات

برنامه: توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار (بر اساس قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی)

کارگروه ملی: مطابق تعریف آیین نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

کارگروه استان: مطابق تعریف آیین نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی

دستگاه های بخشی: وزارت جهاد کشاورزی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری، وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات، سازمان امور عشایر ایران و معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

دستگاه های استانی: دستگاه های اجرایی استان

کمیته ملی آموزش: کمیته ای که با مسئولیت وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی ذیل کارگروه ملی تشکیل می شود و برنامه توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار جامعه هدف طرح را در سطح ملی مدیریت می نماید.

شورای مهارت استان: شورایی است که با مسئولیت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان ذیل کارگروه استان، تشکیل می شود و برنامه توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار جامعه هدف طرح را در سطح استان مدیریت می نماید.

سازمان: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور

اداره کل: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان

مرکز: مرکز آموزش فنی و حرفه ای شهرستان

مناطق هدف برنامه: روستاها و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت با اولویت مناطق مرزی و عشایری

جامعه هدف برنامه:

- متقاضیان حقیقی و حقوقی مهارت آموزی و اشتغال در مناطق روستایی و عشایری

- متقاضیان حقیقی و حقوقی مهارت آموزی و اشتغال در شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت با اولویت مناطق محروم و

مرزی

- بنگاههای اقتصادی و شرکت های مستقر در نواحی صنعتی روستایی و شهرهای زیر ده هزار نفر جمعیت

اهداف کلی طرح

- توانمندسازی از طریق مهارت آموزی نیروی کار جامعه هدف برنامه با توجه به نیازهای آموزشی اعلام شده از سوی دستگاه های بخشی و اجرایی و تصویب کارگروه استان

سیاست های طرح

- ارتقای مهارت های فنی و حرفه ای بر اساس رسته فعالیت های تخصصی برای جامعه هدف برنامه
- هم افزایی و همگرایی دستگاه های اجرایی کشور در راستای رسیدن به اهداف برنامه
- توسعه سامانه های الکترونیکی نیازسنجی مشارکتی و بانک اطلاعاتی مهارت آموختگان به منظور بهره برداری ذی نفعان

فرایند اجرایی برنامه توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار

گام اول: نیازسنجی آموزشی:

نیازسنجی آموزشی در زمینه مشاغل باقابلیت ایجاد بنگاه اقتصادی، مشاغل خانگی و مشاغلی که منجر به خود اشتغالی می گردد.

این گام به منظور وصول اطلاعات نیازهای آموزشی دستگاه های بخشی و اجرایی استان و متقاضیان تسهیلات بانکی جامعه هدف طرح، به شرح الگوی پیشنهادی زیر می باشد:

با توجه به پیوست شماره ۲ دستورالعمل در الگوی پیشنهادی، دستگاه های بخشی پس از بررسی طرح های کسب و کار متقاضیان دریافت تسهیلات، در صورت درخواست متقاضی و یا دستگاه بخشی مبنی بر سفارش دوره های آموزشی برای نیروی کار پیش بینی شده در طرح های کسب و کار، ابتدا درخواست مورد نظر را در سامانه ای که توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور ایجاد خواهد شد، ثبت نموده و کد رهگیری را دریافت می نمایند. (فرم شماره ۱)

در ادامه نیازهای آموزشی ثبت شده در سامانه، توسط شورای مهارت استان بررسی و ضمن مشخص نمودن مشخصات دوره آموزشی، (شامل عنوان دوره آموزشی، تعداد و جنسیت متقاضیان هر دوره آموزشی، دستگاه های اصلی و همکار آموزش و محل برگزاری دوره آموزشی) و تایید اعضای شورای مهارت استان، صورتجلسه مربوطه را (مطابق فرم شماره ۲) جهت تصویب و ابلاغ به کارگروه استان ارسال می نماید.

گام دوم: برنامه ریزی و اجرای آموزش

پس از بررسی و تصویب صورتجلسه برنامه ریزی آموزشی جامعه هدف طرح توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار (فرم شماره ۲) در کارگروه استان و ابلاغ آن به دستگاه های اصلی و همکار مجری آموزش، فرآیندهای اجرای آموزش به شرح زیر صورت می پذیرد:

۱- دستگاه های اصلی و همکار مجری آموزش موظفند پس از ابلاغ مصوبات کارگروه استان ضمن در اولویت قرار دادن این مصوبات، ظرف مدت یک هفته، نسبت به تدوین چارچوب همکاری ها و برنامه ریزی آموزشی با استفاده از ظرفیت های موجود استان در بخش های دولتی و خصوصی و تعیین تاریخ شروع دوره آموزشی و اطلاع به متقاضی اقدام نماید.

تبصره ۱: محل برگزاری دوره آموزشی حتی الامکان در روستا یا مرکز دهستان و یا نزدیک ترین مرکز آموزشی شهرستان با توافق متقاضی تعیین می شود.

تبصره ۲: شرکت های فروشنده ماشین آلات و تجهیزات به متقاضیان اخذ تسهیلات توسعه و ایجاد اشتغال در مناطق هدف برنامه مکلفند با همکاری دستگاه بخشی و دستگاه اصلی مجری آموزش به نحو شایسته ای دانش و مهارت لازم جهت بهره برداری دستگاه خریداری شده را به خریداران منتقل نمایند.

تبصره ۳: دستگاه های اصلی و همکار مجری آموزش موظفند نسبت به برگزاری دوره های آموزشی با اولویت شیوه دولتی یا خرید خدمات از بخش خصوصی واجد شرایط اقدام نمایند. در صورت فراهم نبودن شرایط فوق ضروری است نسبت به معرفی موسسات آموزشی واجد شرایط به متقاضیان دوره های مهارتی اقدام و نتیجه به شورای مهارت استان گزارش شود.

۲- در صورت نیاز دستگاه های اجرایی آموزش به تدوین استانداردهای آموزشی جدید، ضمن معرفی متخصصان مربوطه توسط دستگاه متقاضی، اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان در چارچوب ضوابط و مقررات سازمان، نسبت به تدوین استانداردهای آموزشی اقدام می نماید.

۳- چنانچه اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان به عنوان مجری اصلی آموزش تعیین شده باشد موظف است ظرف مدت دو هفته از تاریخ ابلاغیه کارگروه استان، نسبت به تعریف دوره های آموزشی در پورتال جامع سازمان، اطلاع رسانی به متقاضیان جهت ثبت نام و درج گزارش مربوطه در سامانه نیازسنجی سازمان اقدام نماید.

۴- دستگاه اصلی مجری آموزش گزارش دوره ای پیشرفت فرآیند آموزش (برنامه ریزی، وظایف دستگاه اصلی و همکار، تعداد و عناوین دوره های آموزشی و ثبت نام شدگان، معرفی شدگان و قبول شدگان آزمون و...) را به صورت سه ماه یکبار به شورای مهارت استان اعلام نماید.

تبصره ۲: چنانچه دوره های آموزشی به هر دلیلی (انصراف متقاضیان، فراهم نبودن امکانات برگزاری دوره آموزشی و عدم تامین اعتبارات مالی) برگزار نشود دستگاه اصلی مجری آموزش موظف است مراتب را جهت اخذ تصمیمات بعدی، به اطلاع شورای مهارت استان برساند. چنانچه دستگاه اصلی مجری آموزش، سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور باشد ضروری است گزارش مربوطه در سامانه نیازسنجی درج شود.

۵- سنجش و ارزشیابی مهارت متقاضیان آموزش بر اساس استانداردهای آموزش شغل و شایستگی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور صورت گرفته و مطابق ضوابط و مقررات به قبول شدگان گواهی نامه مهارت اعطاء می شود.

گام سوم: ارزیابی و نظارت بر دوره های آموزشی

دستگاه های اصلی و همکار آموزش موظفند تقویم برنامه نظارت بر دوره های آموزشی خود را مشخص نمایند و مطابق ضوابط برگزاری دوره های آموزشی در دستگاه اصلی، حداقل از هر دوره آموزشی یک بار بازدید به عمل آید. همچنین دستگاه های یاد شده موظفند ضمن بکارگیری نتایج بازدهی های صورت گرفته در اصلاح و بهبود فرایندهای آموزشی، گزارش تحلیلی مشتمل بر نقاط قوت، ضعف، اقدامات اصلاحی و پیشنهادات کارشناسی خود را به صورت سه ماه یکبار به شورای مهارت استان ارائه نمایند.

شورای مهارت استان ضمن تعیین شاخص های ارزیابی، در پایان هر سال نتایج ارزیابی دستگاه اصلی و همکار آموزشی و یا موسسات آموزشی خصوصی واجد شرایط را مشخص نموده و به کارگروه استان ارائه می نماید.

گام چهارم: تهیه بانک اطلاعات مهارت آموختگان و معرفی جهت ثبت طرح در سامانه اعطای تسهیلات

دستگاه های اصلی و همکار آموزش موظفند بانک اطلاعات مهارت آموختگان دوره های آموزشی را مطابق فرمت اعلامی از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، جهت بارگذاری در سامانه اطلاعات جامع بازار کار (LMIS) به شورای مهارت استان اعلام نمایند.

گام پنجم: رهگیری اشتغال

در این گام به منظور رهگیری و پایش میزان اشتغال یافتگان کار آموزان کلیه اطلاعات مهارت آموختگان دوره های آموزشی که از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در اختیار قرار گرفته است و با پیگیری و رهگیری ایشان میزان اشتغال مهارت آموختگان متناسب و مرتبط با دوره آموزشی طی شده بررسی می گردد.

مجموعه آموزش های مهارتی پیش بینی شده

در برنامه حاضر، دو مجموعه آموزشی مهارتی متناسب با جامعه هدف طرح، طراحی شده است. این آموزش ها با توجه به امکانات و ظرفیت های دستگاه های اصلی و همکار آموزش، مشتمل بر بخش دولتی و خصوصی، برای مخاطبین ارائه می شود:

الف) مجموعه آموزش های مهارتی فنی و تخصصی شغل

این آموزش ها به منظور افزایش توانایی افراد جویای کار و یا شاغلین (جمعیت فعال اقتصادی گروه هدف) جهت حضور در عرصه های تولید و یا بهبود و ارتقای کیفیت و کمیت محصولات/ خدمات و براساس الگوی آموزشی بر گرفته از تقاضا و سفارش دستگاه های بخشی و مطالعات پویای کسب و کار و اشتغال استان و سایر اسناد بالادستی ارائه می گردد.

ب) مجموعه آموزش های مهارتی کسب و کار و کارآفرینی

این آموزش ها به منظور تربیت نیروهای محلی و بومی جهت فرصت شناسی، ایده یابی، بازاریابی، بازاریابی و فروش محصولات تولید شده و خدمات قابل ارائه به بازارهای هدف در جهت رسیدن به کارآفرینی فردی، کسب و کار خانگی، کارآفرینی اجتماعی، نوکارآفرینی و ایجاد پل ارتباطی بین تولید و مصرف، ارائه می گردد.

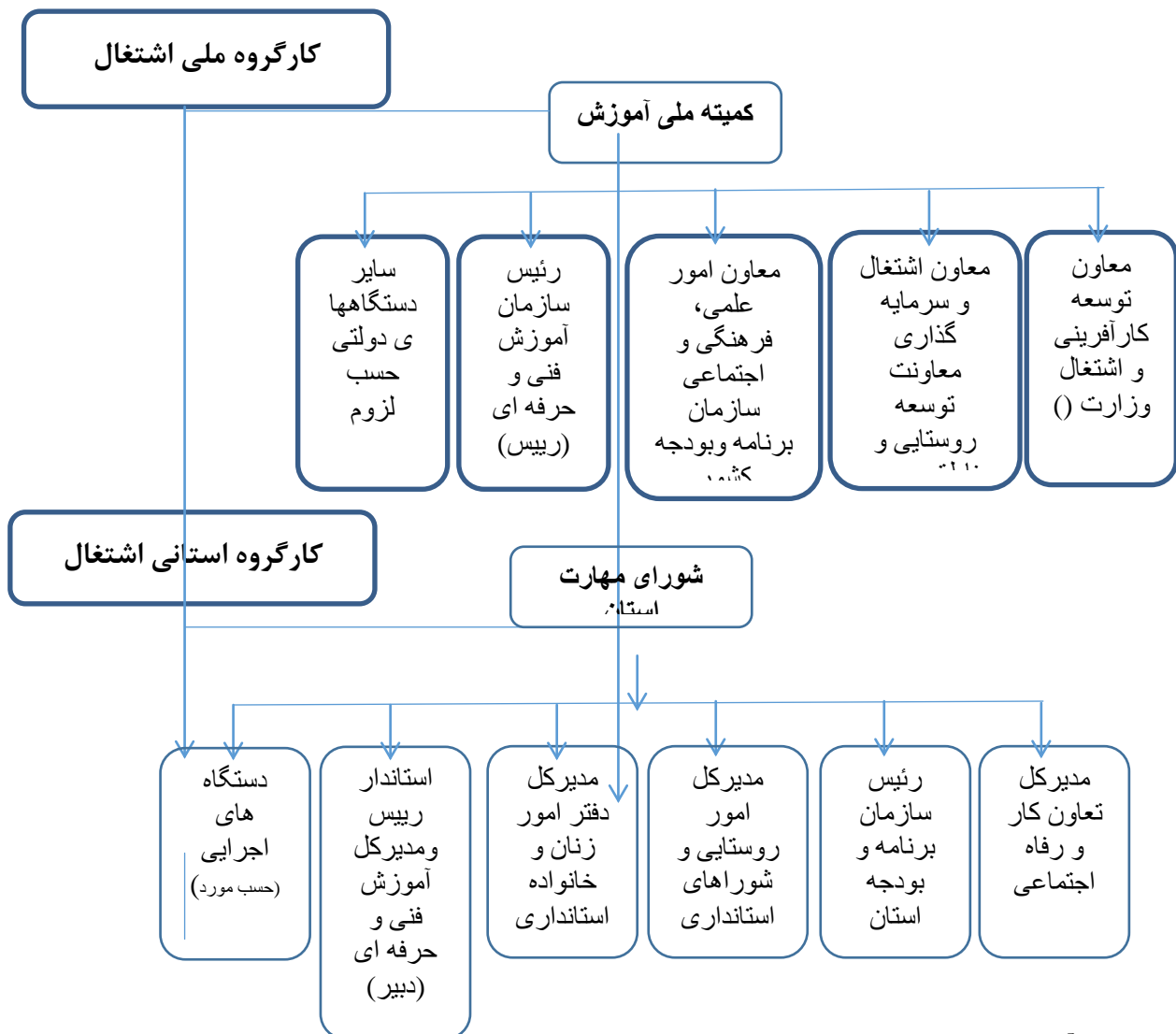
این افراد پس از طی دوره‌های میانی و پیشرفته قادرند به صورت انفرادی و یا تیمی بعنوان محرک‌های اصلی عامل توسعه روستایی نقش موثری در به گردش درآوردن بخش‌های اقتصادی روستاها و مناطق محروم و مرزی ایفا نمایند.

ساختار و شرح وظایف

با توجه به ظرفیت و نقش دستگاه‌ها در توانمندسازی آموزشی و سرمایه گذاری اشتغال در مناطق هدف طرح و به منظور چابکی، هم‌افزایی و استفاده از ظرفیت دستگاه‌ها و نهادهای مرتبط ساختار کمیته ملی و استانی آموزش به شرح ذیل پیش‌بینی شده است.

ترکیب اعضای کمیته ملی / استانی آموزش

طرح حمایت از توسعه و ایجاد اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع



کمیته ملی آموزش

جهت سیاستگذاری، راهبری و برنامه ریزی آموزشی کلان طرح، کمیته ملی آموزش با ترکیب اعضا و شرح وظایف زیر در ذیل کارگروه ملی، تشکیل می‌شود:

ترکیب اعضا

۱ - رییس سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور (رییس)

- ۲- معاون توسعه کارآفرینی و اشتغال وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- ۳- معاون اشتغال و سرمایه گذاری معاون توسعه روستایی و مناطق محروم کشور
- ۴- معاون امور علمی، فرهنگی و اجتماعی سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۵- سایر دستگاه های دولتی (حسب لزوم)

تبصره ۱- حسب مورد کمیته ملی آموزش طرح می تواند از افراد ذیصلاح جهت شرکت در جلسات بدون حق رای، دعوت بعمل آورد.

تبصره ۲- جلسات کمیته ملی طرح با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا خواهد کرد.

شرح وظایف

- ۱- سیاستگذاری، راهبری، برنامه ریزی کلان
- ۲- بررسی و تصویب برنامه های پیشنهادی جهت طرح موضوع در کارگروه ملی اشتغال
- ۳- هماهنگی در برنامه ریزی و اجرای آموزش بر اساس راهبردها و سیاستهای کارگروه ملی اشتغال
- ۴- تصویب و ابلاغ آیین نامه و دستورالعمل های آموزشی و اجرایی پیشنهادی
- ۵- ارزیابی و نظارت عالی بر حسن اجرای برنامه های آموزشی
- ۶- هماهنگی با نهادها، سازمان ها و دستگاه های دولتی و غیردولتی جهت حمایت و توسعه و ترویج طرح
- ۷- ارائه گزارش نوبه ای به کارگروه اشتغال و سایر نهادها و دستگاه های ذیربط
- ۸- پیش بینی و برآورد بودجه سنواتی جهت ادامه طرح در سال های آتی به کارگروه ملی
- ۹- تصویب سهم برنامه ها و اولویت بندی اجرا در سطح کشور

شورای مهارت استان

در سطح استان، **شورای مهارت استان** تشکیل شده و مسئولیت هدایت و برنامه ریزی و اجرای کلیه طرح های توسعه و حمایت از اشتغال را عهده دار می باشد.

ترکیب اعضا:

- ۱- استاندار استان (رئیس)
- ۲- مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
- ۳- رئیس سازمان برنامه و بودجه استان
- ۴- مدیرکل امور روستایی و شوراهای استانداری
- ۵- مدیرکل امور زنان و خانواده استانداری
- ۶- مدیرکل آموزش فنی و حرفه ای استان (دبیر)

تبصره ۱- حسب مورد شورای مهارت استان می تواند از دستگاه های اجرایی استان جهت شرکت در جلسات بدون حق رای، دعوت بعمل آورد.

تبصره ۲- جلسات شورای مهارت استان با حضور نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت پیدا خواهد کرد.

تبصره ۳- با توجه به پیوست شماره ۲ (فرم شماره ۵.۱) دستورالعمل اجرایی میزان و نوع آموزش توسط کمیته فنی ذیل این شورا با عضویت مربی، کارشناس آموزش، نماینده دستگاه بخشی، متخصص و کارآفرین در حوزه مرتبط تشکیل می گردد.

شرح وظایف

۱. دریافت نیازهای آموزشی از دستگاه های اجرایی استان
۲. دریافت رسته های اولویت دار از معاونت اشتغال
۳. بررسی و تصویب اولویت برنامه های آموزشی بر اساس نیاز سنجی صورت گرفته و رسته های اولویت دار
۴. تهیه تقویم آموزش مهارتی مورد نیاز دستگاه های اجرایی بر اساس اولویت ها
۵. هماهنگی با نهادها، سازمان ها و دستگاه های دولتی و غیردولتی به منظور بسیج امکانات آموزشی
۶. شناسایی شرکت ها و موسسات واجد شرایط جهت برگزاری دوره های آموزشی
۷. پیش بینی و برآورد بودجه سنواتی طرح جهت تصویب در کارگروه استانی و کمیته ملی آموزش
۸. ارزیابی و نظارت بر حسن اجرای برنامه های آموزشی
۹. ارائه گزارش نوبه ای به کارگروه استانی و کمیته ملی آموزش
۱۰. و سایر وظایف مربوط به تشخیص رییس شورای مهارت استان

نظارت و ارزیابی

نظارت بر اجرای صحیح و ارزیابی برنامه های آموزشی در سطح ملی توسط کمیته ملی آموزش و در سطح استان توسط کمیته استانی آموزش، صورت گرفته و گزارش نهایی نظارت و ارزیابی طرح توسط کمیته ملی آموزش به کارگروه ملی ارائه می گردد.

نتایج نظارت و بازخوردهای اخذ شده در حین اجرای طرح به طور مستمر جهت بهبود فرآیندها و برنامه ریزی مورد استفاده قرار می گیرد.

فرم درخواست دوره های آموزش مهارتی ویژه متقاضیان دریافت تسهیلات

(بر اساس آیین نامه اجرایی قانون حمایت از توسعه اشتغال پایدار در مناطق روستایی و عشایری با استفاده از منابع صندوق توسعه ملی)

مدیریت محترم شهرستان.....

تاریخ:

با سلام و احترام، اینجانب به شماره ملی متقاضی توسعه یا ایجاد تغال در پروژه مطابق طرح کسب و کار خود به منظور تامین نیروی کار ماهر مورد نیاز، متقاضی دوره های آموزشی مهارتی به شرح می باشم نمی باشم و در خواست خود را در پورتال سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور، ثبت نموده ام.

کد رهگیری (درج کد الزامی است)	تعداد		عنوان دوره	ردیف
	زن	مرد		
				1
				2
				3

شماره:

تاریخ:

رییس سازمان / مدیرکل محترم..... استان.....

با سلام و احترام، ضمن تایید درخواست فوق، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی مورد نیاز متقاضی توسعه و ایجاد اشتغال اقدام لازم صورت پذیرد.

مهر و امضاء مدیریت شهرستان

شماره:

تاریخ:

رییس محترم شورای مهارت استان.....

با سلام و احترام، فرم درخواست دوره های آموزش مهارتی ویژه متقاضیان دریافت تسهیلات جهت طرح موضوع در شورای مهارت استان ارسال می شود، خواهشمند است دستور فرمایید، نتیجه را به این دستگاه اعلام فرمایند.

مهر و امضاء رئیس سازمان / مدیرکل

تاریخ:

شورای مهارت استان..... شهرستان.....

صور تجلسه برنامه ریزی آموزشی جامعه هدف طرح توانمندسازی و مهارت آموزی نیروی کار

محل برگزاری دوره آموزشی	دستگاه مجری آموزش		مشخصات دوره آموزشی			ردیف	
	همکار	اصلی	کد رهگیری تقاضای آموزش	تعداد متقاضیان بر اساس جنسیت			عنوان دوره آموزشی
				مرد	زن		
						۱	
						۲	
						۳	
						۴	
						۵	
						۶	
						۷	
						۸	
						۹	
						۱۰	
					جمع کل		

توضیحات:

.....

.....

.....

.....

.....

نام و نام خانوادگی و امضاء اعضای شورای مهارت استان:

پیوست شماره ۱۰
رشته‌های اولویت دار اشتغال روستایی