

شناسنامه خدمات
دفتر امور شهری و شوراها

خدمات دفتر امور شهری و شوراها

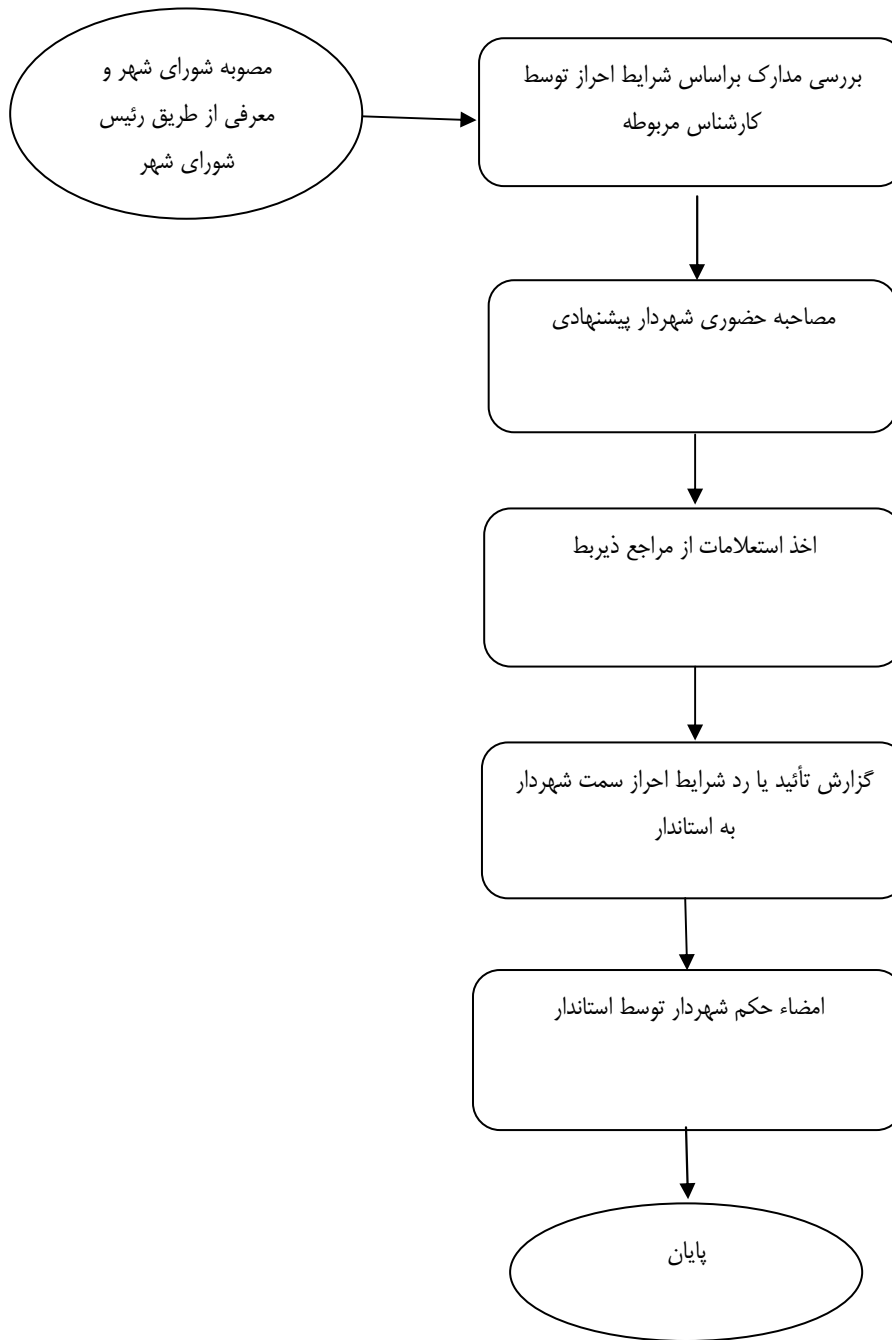
- بررسی و تایید حکم شهرداران (شهرای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر)
- درجه بندی شهرداری ها

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: بررسی و تایید حکم شهرداران (شهرهای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر)	۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری - دفتر امور شهری و شوراها نام دستگاه مادر: وزارت کشور
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت از آنجا که در سال ۱۳۷۸ فعالیت شوراهای اسلامی شروع شد و سعی گردیده رابطه دولت محلی و شهرداری بوجود آید که در پی این موضوع سعی شده که کارایی حداکثری شوراها بوجود آید از این رو باستناد مصوبه شهریورماه سال ۱۳۷۷ هیات محترم وزیران در خصوص شرایط احراز تصدی سمت شهردار، دفتر امور شهری و شوراهای استانداریها پس از کسب مجوزهای لازم از دستگاه های ذیربط سعی در صدور حکم انتصاب شهردار (شهرهای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر) پس از کسب مجوزهای لازم از دستگاه های ذیربط با امضاء استاندار را دارد.
۵- جزئیات خدمت	نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
۶- نحوه دسترسی به خدمت	ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
۷- جزئیات خدمت	سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
۸- جزئیات خدمت	رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر
۹- جزئیات خدمت	نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...
۱۰- جزئیات خدمت	مدارک لازم برای انجام خدمت کپی مدارک (شناسنامه - کارت ملی - مدرک تحصیلی - پایان خدمت - حکم کارگزینی) - فرم تکمیل شده شرایط احراز + ۴ قطعه عکس - مصوبه شورای شهر - معرفی شهردار توسط رئیس شورای شهر به استانداری - گواهی سلامت - گواهی عدم سوء پیشینه
۱۱- جزئیات خدمت	قوانین و مقررات بالادستی تبصره ۳ ذیل ماده ۸۰ قانون شوراها آئین نامه اجرائی شماره ۳۹۵۶ ت ۱۸۳۶۹ مورخ ۷۷/۶/۱۸ هیات محترم وزیران در خصوص شرایط احراز سمت شهردار
۱۲- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متناسب با تعداد شهرهای هر استان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۱۰ روز تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه حسب درخواست شورا یکبار برای هر مورد در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال تعداد بار مراجعه حضوری یک بار
۱۳- جزئیات خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک - - - ...
۱۴- جزئیات خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW. نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: مراحل خدمت نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: ارسال فیزیکی		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی					<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت		
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پیام کوتاه <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عنوانین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)						
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			<input type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)		
		برای مصاحبه و تأیید شرایط احراز سمت شهردار		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی			
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت		
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>						
نام دستگاه دیگر		استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch)		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه های دستگاه دیگر		نام دستگاههای دیگر
اداره کل اطلاعات استان		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		مدارک پیوستی جهت استعلام		۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/>						

دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
دستگاه <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
مراجعه کننده <input type="checkbox"/>							
۱- مصوبه شورای شهر							۲- معاونین فرایندهای خدمت
۲- بررسی مدارک براساس شرایط احراز سمت شهردار و مطابقت با آئین نامه انتخاب سمت شهرداران							
۳- مصاحبه حضوری شهردار پیشنهادی							
۴- اخذ استعلامات از مراجع ذیربط از طریق اداره کل حراست							
۵- گزارش تأیید یا رد شرایط احراز سمت شهردار به استاندار توسط حوزه معاونت عمرانی							
۶- امضاء حکم شهردار پس از تأیید از مراجع ذیربط با امضاء استاندار							



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوطه:
-------------------------------------	-------	----------------	--------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
	*		۱۰ روز			*	*			-	حداکثر ۴ سال	کپی مدارک (شناسنامه - کارت ملی - مدرک تحصیلی - پایان خدمت - حکم کارگزینی) - فرم تکمیل شده شرایط احراز + ۴ قطعه عکس - مصوبه شورای شهر - معرفی شهردار توسط رئیس شورای به استانداری - گواهی سلامت و سوءپیشینه	آیین نامه انتخاب سمت شهرداران	صدور	حکم شهرداران (شهرهای کمتر از ۲۰۰ هزار نفر)	۱
														تمدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز / ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام **		
	غیر الکترونیکی				یک الی ۲ ماه	کپی مدارک (شناسنامه - کارت ملی - مدرک تحصیلی - پایان خدمت - حکم کارگزینی) - فرم تکمیل شده شرایط احراز + ۴ قطعه عکس - مصوبه شورای شهر - معرفی شهردار توسط رئیس شورای به استانداری - گواهی سلامت و سوء پیشینه		تعیین شرایط صلاحیت فردی	اداره اطلاعات	۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۱- عنوان خدمت: درجه بندی شهرداری ها
نام دستگاه اجرایی: استانداری - دفتر امور شهری و شوراها	
نام دستگاه مادر: وزارت کشور	
۳- ارائه خدمت	
شرح خدمت از آنجاییکه شهرها هم از لحاظ موقعیت تقسیمات کشوری و هم از لحاظ جمعیت در حال تغییر می باشند که این در درآمد مستمر و خالص شهرداریها تاثیر گذار بوده که براین اساس دفتر امور شهری و شوراها هم باستناد قانون شهرداریها مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ و دستورالعمل ۲۷۶۲ مورخ ۹۴/۱/۲۹ سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور به دنبال تعیین و ارتقاء درجه شهرداریها می باشد.	
نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	شهرداری ها
ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input checked="" type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت <input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت آخرین درجه شهرداری - میانگین تفریح بودجه ۳ سال آخر - آخرین جمعیت شهر طبق آمار و نفوس مسکن - ارائه گزارش توجیهات شهرداری برای ارتقاء درجه	
قوانین و مقررات بالادستی دستورالعمل ارتقاء درجه شهرداری ها ابلاغی از سوی سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	
۲۵ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال	
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارایه خدمت: دو ماه	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (هر ۵ سال یکبار) در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال ندارد	
تعداد بار مراجعه حضوری -	
۵- جزئیات خدمت هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...	
۶- نحوه دسترسی به خدمت آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.	
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:	
مراحل خدمت نوع ارائه <input type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> ایترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون برید
در مرحله اطلاع رسانی خدمت <input checked="" type="checkbox"/> غیرالکترونیکی دیگر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	

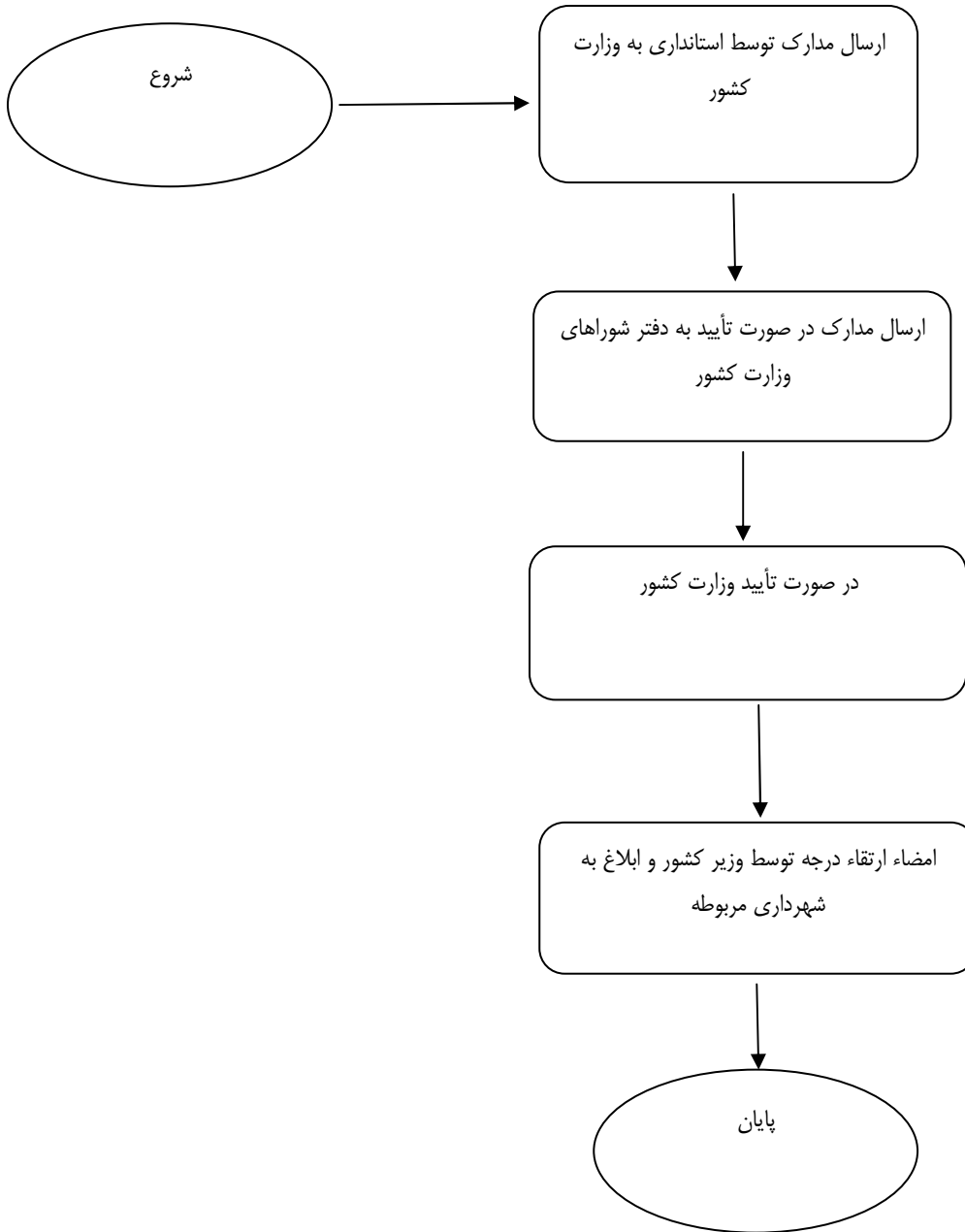
		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		در مرحله درخواست خدمت	
مرجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)				مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام پاسخ درجه بندی		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری	
مرجع به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: اعلام پاسخ درجه بندی		<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
				<input type="checkbox"/>	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل	
مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی برخط online دسته ای (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

- ۱- شهرداری ها در سامانه درجه بندی اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایند
- ۲- مدارک مورد نیاز را به استانداری ارسال می گردد.
- ۳- استانداری احراز مدارک را بررسی و از طریق سامانه تأیید می نماید.
- ۴- مدارک به سازمان شهرداری ها ارسال و سازمان ضمن دریافت آن به صورت الکترونیکی بررسی و پس از صحت آن با امضاء جناب وزیر درجه ارتقا یافته ابلاغ می گردد.

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف	
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی								
	*	*	دو ماه	دفتر امور شهری و شوراهای	*	*					نا مشخص	آخرین درجه شهرداری - میانگین تفریح بودجه ۳ سال آخر - آخرین جمعیت شهر طبق آمار و نفوس مسکن - ارائه گزارش توجیهات شهرداری برای ارتقاء درجه	آیین نامه ارتقا درجه شهرداری ها	صدور	ارتقاء درجه شهرداری	۱	
													تمدید			۲	
	*	*			*	*						سال آخر - آخرین جمعیت شهر طبق آمار و نفوس مسکن - آیین نامه ارتقا درجه شهرداری ها	اصلاح				۳
													لغو				۴

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی	غیر الکترونیکی					سایر ***	موارد استعمال با ذکر نام **		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود