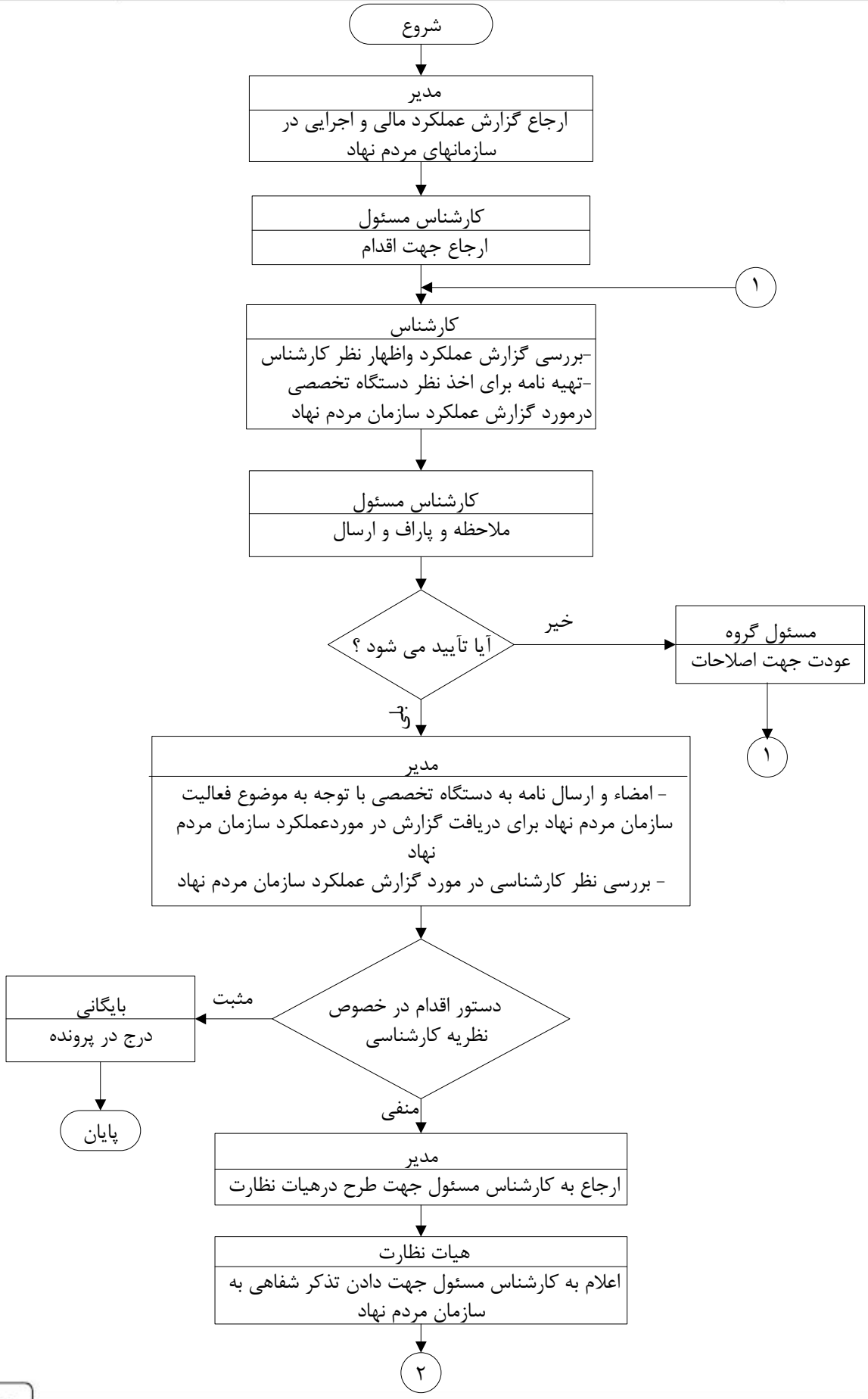
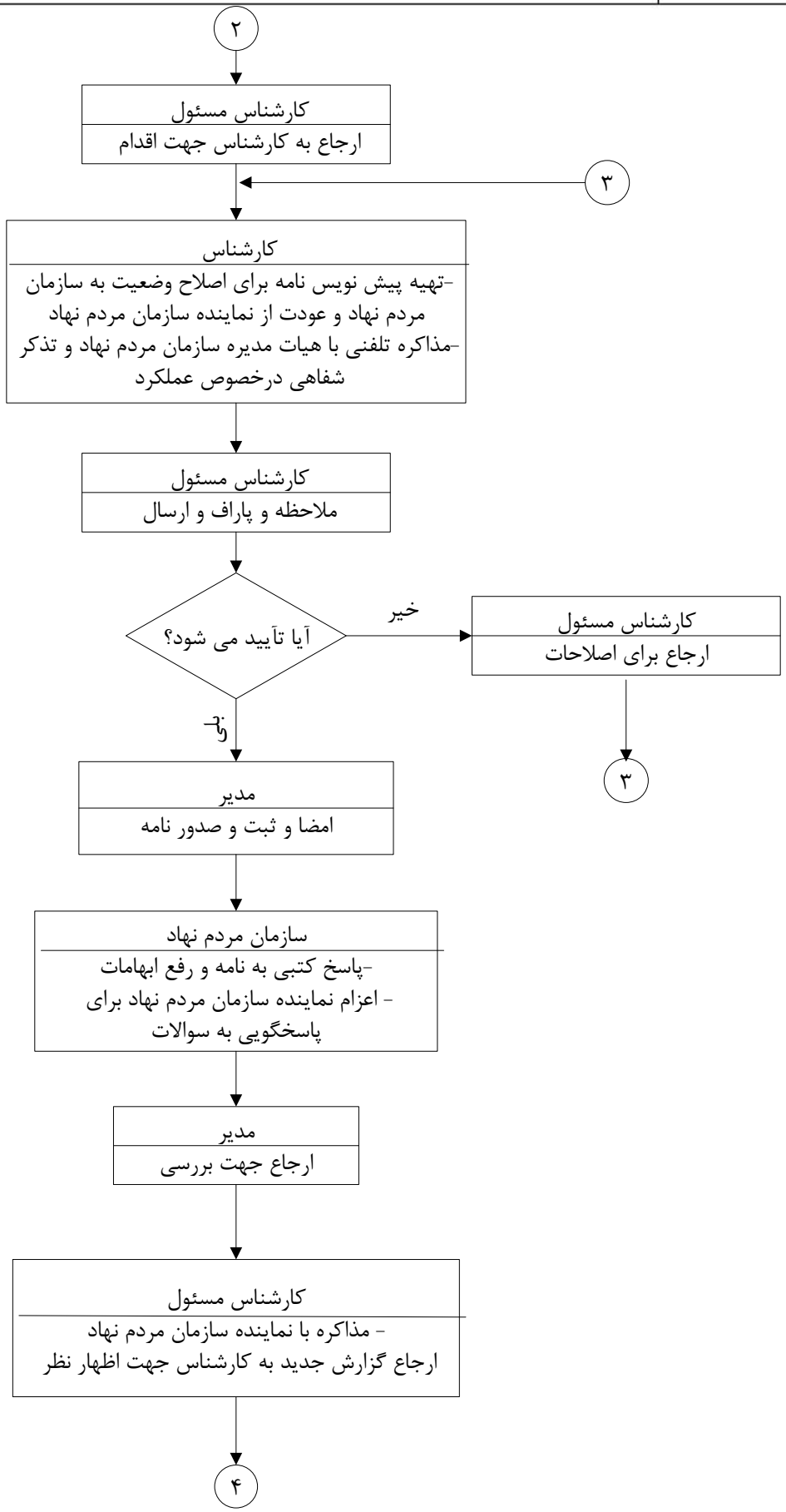
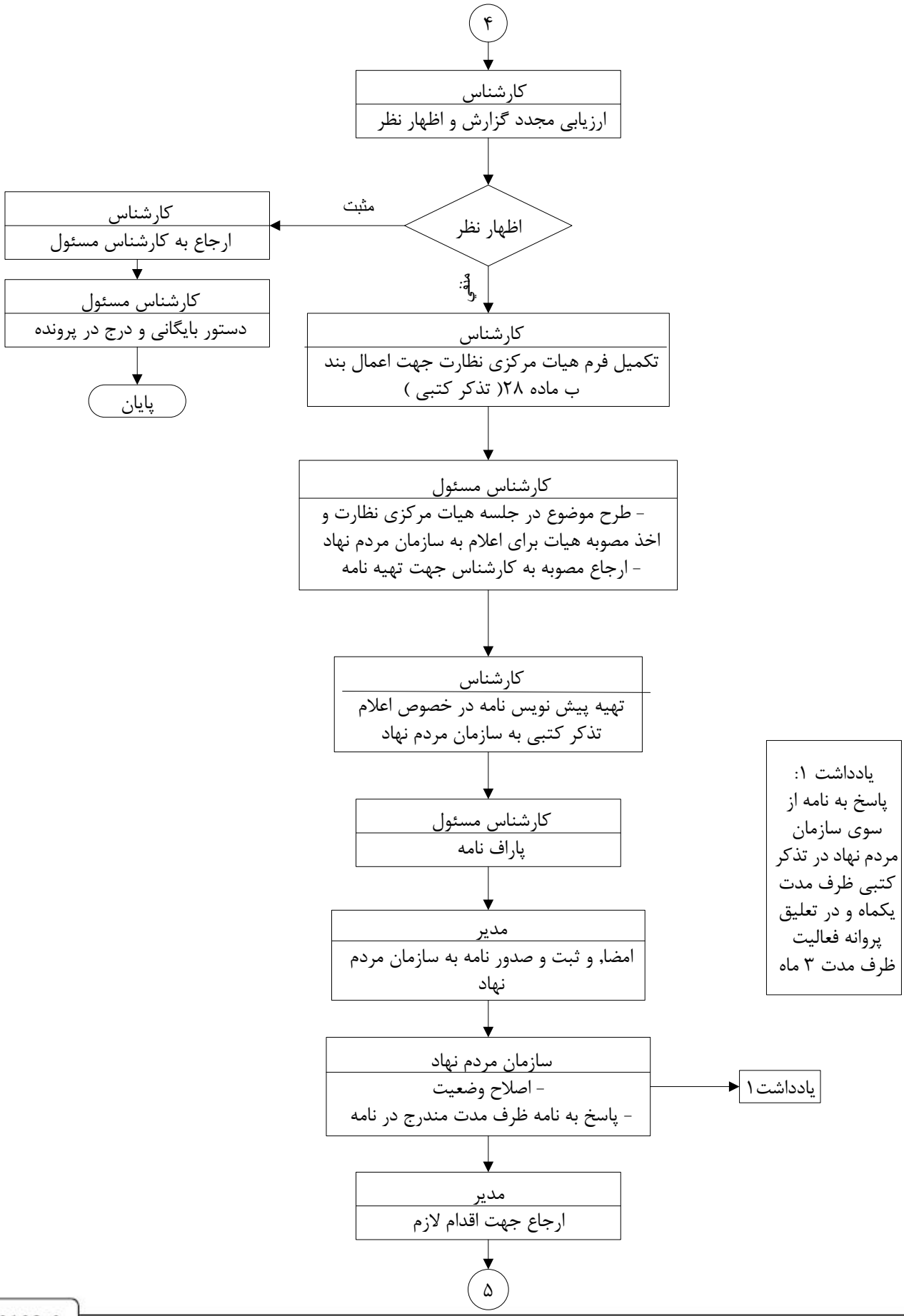
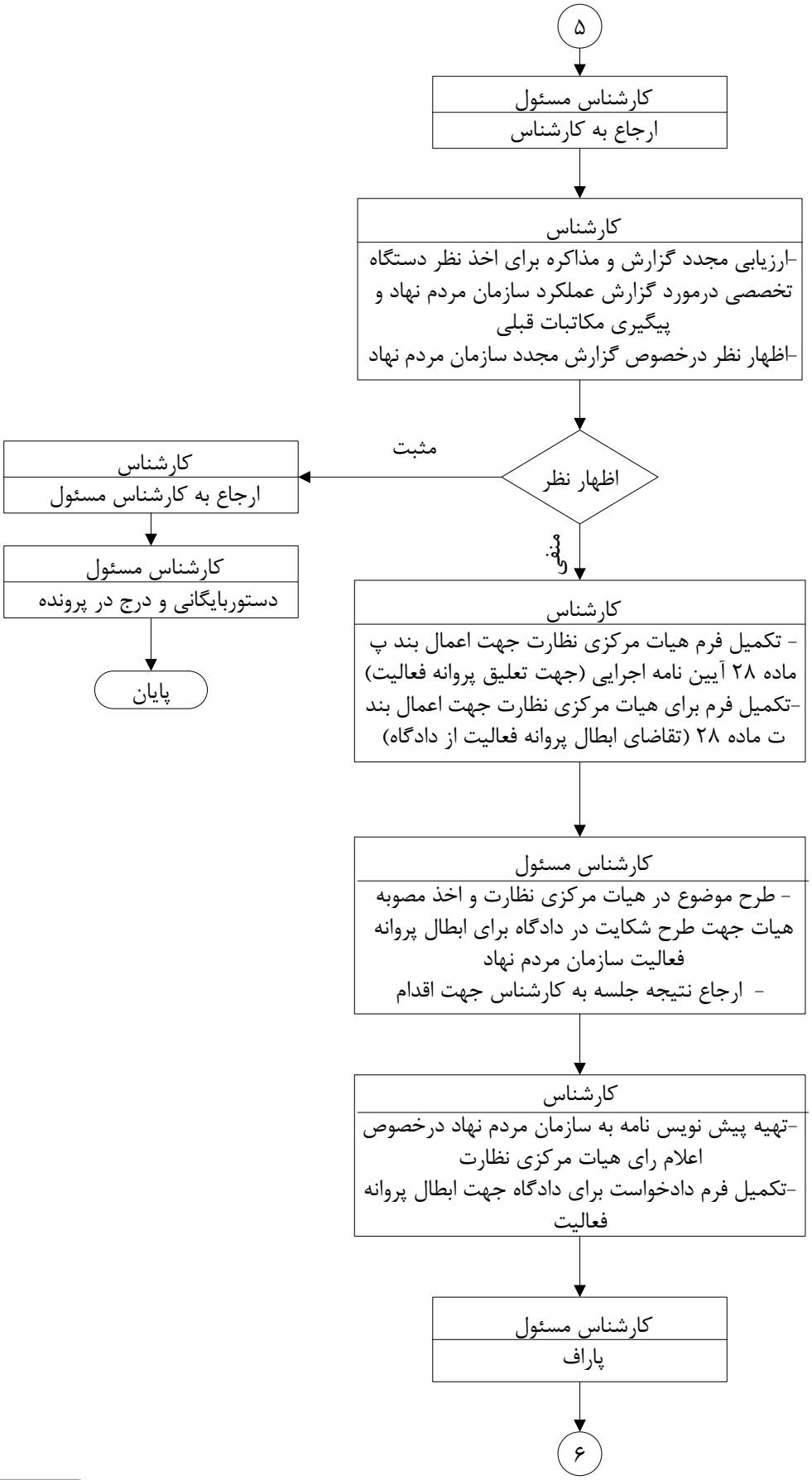
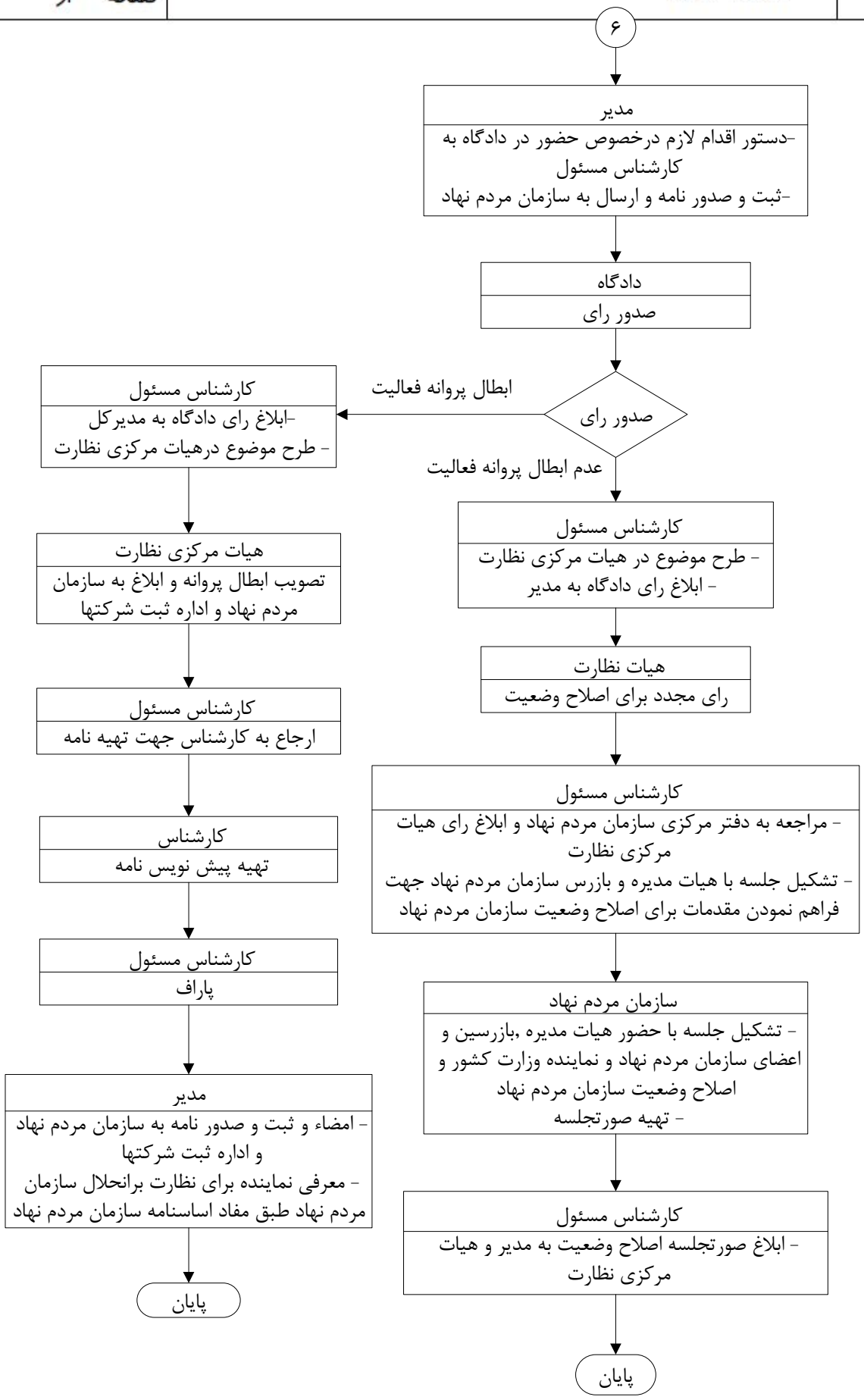

شروع
مدیر
ارجاع گزارش عملکرد مالی و اجرایی در سازمانهای مردم نهاد
کارشناس مسئول
ارجاع جهت اقدام
۱
کارشناس
-بررسی گزارش عملکرد واظهار نظر کارشناس
-تهیه نامه برای اخذ نظر دستگاه تخصصی درمورد گزارش عملکرد سازمان مردم نهاد
کارشناس مسئول
ملاحظه و پاراف و ارسال
آیا تأیید می شود ؟
خیر
مسئول گروه
عودت جهت اصلاحات
۱
بلی
مدیر
- امضاء و ارسال نامه به دستگاه تخصصی با توجه به موضوع فعالیت سازمان مردم نهاد برای دریافت گزارش در موردعملکرد سازمان مردم نهاد
- بررسی نظر کارشناسی در مورد گزارش عملکرد سازمان مردم نهاد
دستور اقدام در خصوص نظریه کارشناسی
مثبت
بایگانی
درج در پرونده
پایان
منفی
مدیر
ارجاع به کارشناس مسئول جهت طرح درهیات نظارت
هیات نظارت
اعلام به کارشناس مسئول جهت دادن تذکر شفاهی به سازمان مردم نهاد
۲


۲
کارشناس مسئول
ارجاع به کارشناس جهت اقدام
۳
کارشناس
-تهیه پیش نویس نامه برای اصلاح وضعیت به سازمان مردم نهاد و عودت از نماینده سازمان مردم نهاد
-مذاکره تلفنی با هیات مدیره سازمان مردم نهاد و تذکر شفاهی درخصوص عملکرد
کارشناس مسئول
ملاحظه و پاراف و ارسال
آیا تآیید می شود؟
خیر
کارشناس مسئول
ارجاع برای اصلاحات
۳
بلی
مدیر
امضا و ثبت و صدور نامه
سازمان مردم نهاد
-پاسخ کتبی به نامه و رفع ابهامات
- اعزام نماینده سازمان مردم نهاد برای پاسخگویی به سوالات
مدیر
ارجاع جهت بررسی
کارشناس مسئول
- مذاکره با نماینده سازمان مردم نهاد
ارجاع گزارش جدید به کارشناس جهت اظهار نظر
۴


۴
کارشناس
ارزیابی مجدد گزارش و اظهار نظر
اظهار نظر
مثبت
کارشناس
ارجاع به کارشناس مسئول
کارشناس مسئول
دستور بایگانی و درج در پرونده
پایان
منفی
کارشناس
تکمیل فرم هیات مرکزی نظارت جهت اعمال بند ب ماده ۲۸(تذکر کتبی)
کارشناس مسئول
- طرح موضوع در جلسه هیات مرکزی نظارت و اخذ مصوبه هیات برای اعلام به سازمان مردم نهاد
- ارجاع مصوبه به کارشناس جهت تهیه نامه
کارشناس
تهیه پیش نویس نامه در خصوص اعلام تذکر کتبی به سازمان مردم نهاد
کارشناس مسئول
پاراف نامه
مدیر
امضا, و ثبت و صدور نامه به سازمان مردم نهاد
سازمان مردم نهاد
- اصلاح وضعیت
- پاسخ به نامه ظرف مدت مندرج در نامه
یادداشت ۱
مدیر
ارجاع جهت اقدام لازم
۵
یادداشت ۱:
پاسخ به نامه از سوی سازمان مردم نهاد در تذکر کتبی ظرف مدت یکماه و در تعلیق پروانه فعالیت ظرف مدت ۳ ماه


۵
کارشناس مسئول
ارجاع به کارشناس
کارشناس
-ارزیابی مجدد گزارش و مذاکره برای اخذ نظر دستگاه تخصصی درمورد گزارش عملکرد سازمان مردم نهاد و پیگیری مکاتبات قبلی
-اظهار نظر درخصوص گزارش مجدد سازمان مردم نهاد
اظهار نظر
مثبت
منفی
کارشناس
ارجاع به کارشناس مسئول
کارشناس مسئول
دستوربایگانی و درج در پرونده
پایان
کارشناس
- تکمیل فرم هیات مرکزی نظارت جهت اعمال بند پ ماده ۲۸ آیین نامه اجرایی (جهت تعلیق پروانه فعالیت)
-تکمیل فرم برای هیات مرکزی نظارت جهت اعمال بند ت ماده ۲۸ (تقاضای ابطال پروانه فعالیت از دادگاه)
کارشناس مسئول
- طرح موضوع در هیات مرکزی نظارت و اخذ مصوبه هیات جهت طرح شکایت در دادگاه برای ابطال پروانه فعالیت سازمان مردم نهاد
- ارجاع نتیجه جلسه به کارشناس جهت اقدام
کارشناس
-تهیه پیش نویس نامه به سازمان مردم نهاد درخصوص اعلام رای هیات مرکزی نظارت
-تکمیل فرم دادخواست برای دادگاه جهت ابطال پروانه فعالیت
کارشناس مسئول
پاراف
۶


۶
مدیر
-دستور اقدام لازم درخصوص حضور در دادگاه به کارشناس مسئول
-ثبت و صدور نامه و ارسال به سازمان مردم نهاد
دادگاه
صدور رای
صدور رای
ابطال پروانه فعالیت
عدم ابطال پروانه فعالیت
کارشناس مسئول
-ابلاغ رای دادگاه به مدیرکل
- طرح موضوع درهیات مرکزی نظارت
هیات مرکزی نظارت
تصویب ابطال پروانه و ابلاغ به سازمان مردم نهاد و اداره ثبت شرکتها
کارشناس مسئول
ارجاع به کارشناس جهت تهیه نامه
کارشناس
تهیه پیش نویس نامه
کارشناس مسئول
پاراف
مدیر
- امضاء و ثبت و صدور نامه به سازمان مردم نهاد و اداره ثبت شرکتها
- معرفی نماینده برای نظارت برانحلال سازمان مردم نهاد طبق مفاد اساسنامه سازمان مردم نهاد
پایان
کارشناس مسئول
- طرح موضوع در هیات مرکزی نظارت
- ابلاغ رای دادگاه به مدیر
هیات نظارت
رای مجدد برای اصلاح وضعیت
کارشناس مسئول
- مراجعه به دفتر مرکزی سازمان مردم نهاد و ابلاغ رای هیات مرکزی نظارت
- تشکیل جلسه با هیات مدیره و بازرس سازمان مردم نهاد جهت فراهم نمودن مقدمات برای اصلاح وضعیت سازمان مردم نهاد
سازمان مردم نهاد
- تشکیل جلسه با حضور هیات مدیره ،بازرسین و اعضای سازمان مردم نهاد و نماینده وزارت کشور و اصلاح وضعیت سازمان مردم نهاد
- تهیه صورتجلسه
کارشناس مسئول
- ابلاغ صورتجلسه اصلاح وضعیت به مدیر و هیات مرکزی نظارت
پایان